

Werkwijze van een 'Goede Toekenning'

Vanaf maart 2017 richt de *Werkgroep 'Goede Toekenning'* zich op het ontwerpen van een werkwijze waarmee partijen in de jeugdhulpketen elkaar kunnen voorzien van een 'Goede Toekenning'.

'Goed' in de zin van juist, compleet, tijdig en zonder onnodige administratie.

Het vertrekpunt hiervoor vormt het vertrouwen in elkaars gegevens en dat partijen elkaar eenvoudig moeten kunnen vinden als een van hen daartoe (ook zorginhoudelijk) aanleiding ziet. Dit uit zich in een eenvoudiger (en daarmee sneller) proces van zorgtoekenning en in het verschuiven van controle vooraf op casusniveau naar monitoring achteraf op populatie.

Deze nieuwe werkwijze wordt momenteel projectmatig geïmplementeerd onder aansturing van de RIGG.

Uitgangspunten

Onderstaande uitgangspunten worden gehanteerd bij het doen van een verzoek zorgtoekenning (VOT¹):

- Tijdigheid, maatwerk, een integrale blik (incl. het betrekken van de omgeving van de jeugdige) zijn belangrijke voorwaarden voor een juist verzoek en daarmee ook de verantwoordelijkheid van de aanvragende Jeugdhulpaanbieder.
- In de Jeugdwet benoemde verwijzers zijn professionals die professioneel verstandige, onderbouwde en met de jeugdige / ouder afgestemde keuzes maken.
- De Jeugdhulpaanbieder voorziet elke (in de Jeugdwet benoemde) verwijzer van vergelijkbare informatie.
- De professionele samenwerking tussen gemeenten en Jeugdhulpaanbieders richt zich op doorgaande verbetering van de jeugdhulp.
- Er worden niet meer gegevens gedeeld dan strikt noodzakelijk voor de jeugdhulpverlening.
- Jeugdhulpaanbieders maken een scherpe inschatting van doorlooptijden en nemen die op in het VOT.
- Gemeenten en Jeugdhulpaanbieders hebben duidelijke jeugdhulpinhoudelijk onderbouwde afspraken, die aangeven in welke gevallen een gemeentelijk basis/wij(k)team contact op dient te nemen met de Jeugdhulpaanbieder én vice versa. De vraag van de jeugdige / ouder, de inhoudelijke voortgang en de afstemming van jeugdhulp in een traject staan centraal.
- Gemeenten delen specifiek lokaal beleid met de Jeugdhulpaanbieders, zodat Jeugdhulpaanbieders daarmee bij het aanvragen rekening kunnen houden.
- VOT's worden zoveel mogelijk administratief verwerkt tenzij...

Werking van de 'tenzij's...'

De opzet is om verzoeken die geen kenmerken vertonen van een omschreven 'tenzij...' snel administratief aan de Jeugdhulpaanbieder te laten toekennen door een gemeentelijk basis/wij(k)team.

Bij jeugdhulpgevallen die wel kenmerken vertonen van een omschreven 'tenzij...' ligt de verantwoordelijkheid bij de aanvrager om zich dit te realiseren én om te besluiten of er voorafgaand aan indiening van het verzoek afstemming nodig is tussen Jeugdhulpaanbieder en gemeentelijk basis/wij(k)team.

¹ Verzoeken door een Jeugdhulpaanbieder aan een gemeente om een zorgtoewijzing geschieden via het landelijke berichtenverkeer m.b.v. het JW315-bericht. De landelijke benaming voor een dergelijk bericht luidt: 'Verzoek Om Toewijzing' (VOT).

Afhankelijk van de soort 'Tenzij...', die van toepassing is, heeft een gemeentelijke back office twee opties:

1. **Niet blokkerend:** Het verzoek wordt wel administratief toegewezen aan de Jeugdhulpaanbieder én het eigen basis/wij(k)team wordt geattendeerd op de van toepassing zijnde 'Tenzij...'. Het is vervolgens aan het basis/wij(k)team of en hoe er aanvullend contact wordt gezocht met de aanvrager.
2. **Blokkerend:** Het verzoek wordt niet administratief toegewezen én het eigen basis/wij(k)team wordt geattendeerd op de van toepassing zijnde 'Tenzij...'. Het basisteam zoekt vervolgens contact met de aanvrager. De back office kent het verzoek pas toe als zij daarvoor toestemming krijgt van het basis/wij(k)team.

De keuze tussen de beide opties zorgt ervoor dat gemeentelijke back offices zich kunnen beperken tot hun administratieve taken, doordat hun instroom aan verzoeken voornamelijk zal bestaan uit gevallen waarbij:

1. er geen 'Tenzij...' van toepassing is (dan wordt snel toegekend);
2. er een 'Tenzij...' van toepassing is, die niet 'blokkerend' is (dan wordt snel toegekend én het gemeentelijk basis/wij(k)team geïnformeerd);
3. er een blokkerende 'Tenzij...' van toepassing is, die al is afgestemd tussen Jeugdhulpaanbieder en gemeentelijk basis/wij(k)team (dan wordt toegekend na consultatie van het basisteam).

Zodoende treedt er (naar verwachting bij uitzondering) alleen vertraging op in gevallen waarbij blokkerende 'Tenzij's' van toepassing zijn, die vooraf niet blijken te zijn afgestemd tussen Jeugdhulpaanbieder en gemeentelijk basis/wij(k)team.

Acties Jeugdhulpaanbieder vóór het indienen van een VOT

Om bovenstaande te bereiken wordt verwacht dat de Jeugdhulpaanbieder contact opneemt met het gemeentelijk basis/wij(k)team alvorens een VOT in te dienen, als:

- Jeugdhulpaanbieder twijfelt of er niet veel meer speelt in het gezin dan de jeugdige / ouder wil of kan vertellen;
- Jeugdhulpaanbieder in een complexe casus met diverse betrokkenen vastloopt op de grenzen van het eigen kunnen en behoefte heeft aan (al dan niet tijdelijke) zware casusregie;
- Jeugdhulpaanbieder jeugdige / ouder krijgt doorgestuurd door gemandateerde van de gemeente maar het voorgestelde jeugdhulpproduct (of Jeugdhulpaanbieder) niet weet te matchen met de jeugdhulpvraag van de jeugdige / ouder en/of er ontbreekt een duidelijke specificatie;
- Jeugdhulpaanbieder wil afbouwen naar lokaal aanbod, maar vragen heeft over een passend vervolg;
- Jeugdhulpaanbieder te weinig voortgang bereikt en wil terugverwijzen.

Lijst met 'Tenzij's'

Het formeel vaststellen en verspreiden van de lijst aan 'Tenzij's' is onderdeel van het implementatieproject dat momenteel loopt. Deze lijst is hier daarom nog niet bijgesloten.

Bij 'Tenzij's' kunt u denken aan:

- gevallen met meervoudige jeugdhulp,
- het bij Jeugdhulpaanbieders 'shoppen' door ouders,
- herhaalde inzet van vergelijkbare jeugdhulp.