

Overeenkomst Groninger Contractueel Model (GCM)

GCM Versie 2.1 RIGG
Toelatingsprocedure
Juni 2025

INHOUDSOPGAVE

PARTIJEN	4
OVERWEGINGEN	5
DEFINITIES	6
DEEL 1: BEPALINGEN DIE GELDEN TUSSEN DE GEMEENTEN EN ALLE JEUGDHULPAANBIEDERS WAARMEE DE GEMEENTEN EEN OVEREENKOMST SLUITEN	7
Artikel 1.1 Voorwerp van de overeenkomst	7
Artikel 1.2 Hiërarchische volgorde documenten	7
Artikel 1.3 Looptijd Overeenkomst en verlenging	8
Artikel 1.4 Tussentijdse wijzigingen	8
Artikel 1.5 Bestedingsruimte	9
Artikel 1.6 Opzegging bij onvoldoende inzet	9
Artikel 1.7 18-/18+	9
Artikel 1.8 Toepasselijke wet- en regelgeving	10
Artikel 1.9 Aanvulling op artikel 2 deel 3 Indexering	10
Artikel 1.10 Aanvulling op artikel 3.1.7 Vertrouwenspersoon	10
Artikel 1.11 Aanvulling op artikel 3.1.8 Actuele informatie	10
Artikel 1.12 Privacy convenant onderwijs	10
Artikel 1.13 Zorg verleend in het buitenland	10
Artikel 1.14 Uitgangspunten voor de samenwerking	11
Artikel 1.15 Communicatie en kennisgevingen	11
Artikel 1.16 Opzegging van de Overeenkomst	12
Artikel 1.17 Kwaliteit personeel	12
Artikel 1.18 Normaliseren	13
Artikel 1.19 Locatie	13
Artikel 1.20 Samenwerking	13
Artikel 1.21 Spoedeisende hulp en crisis	13
Artikel 1.22 Verlengde jeugdhulp	13
Artikel 1.23 Participatie van jeugdigen	14
Artikel 1.24 Religieuze of culturele achtergrond	14
Artikel 1.25 Meldcode huiselijk geweld en verwijzindex	14
Artikel 1.26 Incidentenrapportage	14
Artikel 1.27 Cliëntervaringsonderzoek	14
Artikel 1.28 Winstmaximum	14
Artikel 1.29 Veiligheidsventiel	15
Artikel 1.30 Betaling	15
Artikel 1.31 Monitoring	16
Artikel 1.32 Meewerkingsplicht rekenkameronderzoeken	16
Artikel 1.33 Exitplan	16
Artikel 1.34 Social Return	16
Artikel 1.35 Bezoldiging topfunctionarissen	17
Artikel 1.36 Wet BIBOB	17

DEEL 2: BEPALINGEN DIE GELDEN TUSSEN DE GEMEENTEN EN EEN INDIVIDUELE JEUGDHULPAANBIEDER WAARMEE DE GEMEENTEN EEN OVEREENKOMST SLUITEN	18
Artikel 2.1 Doel van de jeugdhulp	18
Artikel 2.2 Garantiebudget	18
DEEL 3: GENERIEKE BEPALINGEN	19
Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp	19
Artikel 3.1 Levering van jeugdhulp	19
Artikel 3.2 Indexering	20
Artikel 3.3 Marketing	20
Artikel 3.4 Continuïteit van jeugdhulp	20
Artikel 3.5 Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeenten	21
Artikel 3.6 Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder	21
Artikel 3.7 Weigering- en beëindiging van jeugdhulp	22
Artikel 3.8 Wijziging behoefte jeugdhulp	22
Artikel 3.9 Hoofd- en onderaanneming	22
Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens	23
Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeenten	23
Artikel 3.11: Archiefmateriaal	24
Hoofdstuk 3: iJw	24
Artikel 3.12: iJw	24
Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling	24
Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling	24
Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp	24
Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling	24
Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit	25
Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)	25
Artikel 3.17: Toezicht en handhaving	25
Artikel 3.18: Integriteit	25
Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders	25
Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	26
Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding	26
Hoofdstuk 7: Slotbepalingen	27
Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie	27
Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid	27
Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing	27
Artikel 3.24: Geschillenregeling	27
Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst	27
Artikel 3.26: Nietigheid	28
Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden	28
Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging	28
Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden	28
Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard	30
Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens	30
BIJLAGEN	31

Partijen

De ondergetekenden, Partijen bij deze overeenkomst:

*

Naam Jeugdhulpregio : *

Vertegenwoordigd door : *

Adres: : *

Correspondentieadres : *

verder als opdrachtgever te noemen Gemeenten

en

*

verder als opdrachtnemer te noemen Jeugdhulpaanbieder,

tezamen te noemen: Partijen

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Overwegingen

Partijen bij de Overeenkomst overwegen dat:

- de Gemeenten in het kader van de wettelijke plicht als bedoeld in [artikel 2.3](#) en [2.6](#) van de Jeugdwet tegenover jeugdigen zijn gehouden om te voorzien in de levering van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de gemeenten, binnen redelijke termijn bij hem thuis, of op redelijke afstand van waar de jeugdige woont;
- de Algemene Ledenvergadering van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) op 2 december 2022 in het kader van administratieve lastenverlichting een contractstandaard vaststelde die is opgesteld door een begeleidingsgroep van gemeenten en aanbieders, waarop gemeenten en aanbieders landelijk zijn geconsulteerd en die is goedgekeurd door de stuurgroep van het Ketenbureau i-Sociaal Domein met daarin vertegenwoordigers van de VNG, het ministerie van VWS en brancheverenigingen;
- de Gemeenten gezien de totstandkomingsgeschiedenis van en het besluit van de Algemene Ledenvergadering van de VNG over de contractstandaard deze contractstandaard toepassen op de voorgeschreven wijze bij de inkoop van jeugdhulp;
- de Gemeenten ter vervulling van deze wettelijke plicht overeenkomsten met één of meer Jeugdhulpaanbieders wensen te sluiten;
- de RIGG, in het kader van de wettelijke plicht van de Gemeenten, gemandateerd is om te voorzien in de inkoop van voldoende verantwoorde jeugdhulp in de Gemeenten en vanuit die hoedanigheid deze Overeenkomsten wenst te sluiten.
- de Gemeenten daarvoor een toelatingsprocedure hebben doorlopen;
- Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard en kan op verzoek van de Gemeenten aantonen dat de uitsluitingscriteria genoemd in het “Aanmeldingsdocument Uitvoering diensten Jeugdwet” niet van toepassing op hem zijn;
- Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard en kan op verzoek van de Gemeenten aantonen dat Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de geschiktheidseisen genoemd in het “Aanmeldingsdocument Uitvoering diensten Jeugdwet”;
- Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard en kan op verzoek van de Gemeenten aantonen dat Jeugdhulpaanbieder binnen de door de Gemeenten vastgestelde maximale tarieven voldoet aan de specifieke eisen en voorwaarden gesteld aan de Producten, Trajecten en Pakketten in het “Aanmeldingsdocument Uitvoering diensten Jeugdwet”;
- Gemeenten en Jeugdhulpaanbieder via aanvaarding van een aanbod een overeenkomst tot stand willen laten komen;
- partijen in de overeenkomst de inspanningsgerichte uitvoeringsvariant toepassen;
- afspraken over prestaties en tarieven integraal onderdeel uitmaken van onderhavige overeenkomst (Bijlage 2);
- de Jeugdhulpaanbieder zich ten doel stelt verantwoorde hulp te leveren, waaronder partijen verstaan: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder ([artikel 4.1.1 Jeugdwet](#)).
- de Jeugdhulpaanbieder bij (beleidsmatige) keuzes in de te leveren passende jeugdhulp met aandacht voor het individuele welzijn van de jeugdige de optimale balans zoekt tussen het individuele belang van de jeugdige, het collectieve belang van jeugdigen, de effectiviteit van de jeugdhulp en de kosten ervan. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in voor het versterken van de positie van de jeugdigen en zijn verwanten/naasten. De te leveren jeugdhulp draagt bij aan de kwaliteit van leven/bestaan;
- partijen gezien de maatschappelijke opgaven en het partnerschap dat daarbij nodig is afzien van feitelijke of rechtshandelingen of een combinatie daarvan die een (financieel) voordeel opleveren en die in overeenstemming zijn met de bewoordingen van wet- en regelgeving, maar in strijd zijn met het doel en de strekking daarvan.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Definities

Gedefinieerde begrippen hebben in enkelvoud en meervoud overeenkomstige betekenis. De begrippen zoals vastgelegd in:

- [Artikel 1.1 Jeugdwet](#),
- [Artikel 1.1 Besluit Jeugdwet](#),
- [Artikel 1 Regeling Jeugdwet](#),
- de Gemeentelijke verordeningen, beleids- en nadere regels.

zijn onverkort van toepassing.

Op de overeenkomst zijn verder de volgende begrippen van toepassing:

- Aspecifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente (al dan niet met een maximumbudget) in het berichtenverkeer de productcategorie specificeert, en Jeugdhulpaanbieder binnen die productcategorie de productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Cliëntenstop: (tijdelijk) niet toeleiden van jeugdigen naar Jeugdhulpaanbieder.
- Combinant: Jeugdhulpaanbieder die deelneemt aan een combinatie.
- Combinatie: een samenwerkingsverband van twee of meer Jeugdhulpaanbieders die gezamenlijk hebben ingeschreven voor de opdracht, die allen individueel een overeenkomst hebben met de Gemeente en die hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
- Fraude:
 - i) Het onder valse voorwendselen of op oneigenlijke grond en/of wijze verkrijgen of trachten te verkrijgen van voordeel waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, en/of
 - ii) het bewust verzwijgen van relevante feiten en omstandigheden, verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie of geven van een verkeerde en/of onvolledige voorstelling van zaken, dan wel daar op enigerlei wijze aan meewerken, op grond waarvan enig voordeel wordt of kan worden verkregen waar men geen recht op heeft of zou hebben gehad en/of
 - iii) het bewust of opzettelijk misleidend handelen, met het oog op eigen of andermans gewin, voor zover het in de wet strafbaar gestelde feiten betreft.
- Generieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente alleen een maximumbudget bepaalt en de Jeugdhulpaanbieder productcategorie, productcode en te leveren omvang bepaalt.
- Gepast gebruik: Onder gepast gebruik verstaan partijen dat de jeugdhulp voldoet aan de vereisten uit de Jeugdwet, het Besluit Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening en dat de jeugdhulp voldoet aan de stand van de wetenschap en praktijk en dat de jeugdige redelijkerwijs is aangewezen op de jeugdhulp gezien zijn hulpvraag.
- Gevolgschade: indirecte vermogensschade (geleden verlies en/of gederfde winst).
- Hoofdaannemer: opdrachtnemer richting de Gemeente en is opdrachtgever richting zijn onderaannemers. De hoofdaannemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het vormgeven van het aanbod aan jeugdhulp voor de jeugdige, de verantwoording aan de Gemeente én de contractering en financiële afhandeling richting onderaannemers.
- IGJ: Inspectie gezondheidszorg en jeugd.
- Onderaannemer: een Jeugdhulpaanbieder die in opdracht van de hoofdaannemer jeugdhulp levert aan de jeugdigen ter uitvoering van de daartoe door de gemeente met de hoofdaannemer aangegane overeenkomst. Een zelfstandige zonder personeel die via een Hoofdaannemer ondersteuning levert, coöperatieleden en franchisenemers zijn onderaannemer.
- Specifieke toewijzing: opdrachtverlening van de Gemeente aan Jeugdhulpaanbieder voor het leveren van jeugdhulp aan een jeugdige, waarbij de Gemeente in het berichtenverkeer zowel productcategorie, productcode als te leveren omvang specificeert.

Deel 1: Bepalingen die gelden tussen de Gemeenten en alle Jeugdhulpaanbieders waarmee de Gemeenten een overeenkomst sluiten

Artikel 1.1 Voorwerp van de overeenkomst

De Overeenkomst heeft betrekking op de volgende vormen van jeugdhulp:

1. ondersteuning van en hulp en zorg, niet zijnde preventie, aan jeugdigen en hun ouders bij het verminderen, stabiliseren, behandelen en opheffen van of omgaan met de gevolgen van psychische problemen en stoornissen, psychosociale problemen, gedragsproblemen of een verstandelijke beperking van de jeugdige, opvoedingsproblemen van de ouders of adoptie gerelateerde problemen;
2. het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijk verkeer en van het zelfstandig functioneren van jeugdigen met een somatische, verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking, een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem en die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, en
3. het ondersteunen bij of het overnemen van activiteiten op het gebied van de persoonlijke verzorging gericht op het opheffen van een tekort aan zelfredzaamheid bij jeugdigen met een verstandelijke, lichamelijke of zintuiglijke beperking of een somatische of psychiatrische aandoening of beperking, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

Meer specifiek gaat het om de volgende jeugdhulp: *

Artikel 1.2 Hiërarchische volgorde documenten

De volgende Bijlagen zijn (in hiërarchische volgorde) van toepassing en maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst die de Gemeenten met de Jeugdhulpaanbieder sluiten. Het betreft telkens de gepubliceerde, meest actuele versie van:

1. Overeenkomst uitvoering diensten Jeugdwet “Open House”
2. Q&A
3. Aanmeldingsdocument Uitvoering diensten Jeugdwet, inclusief Bijlagen:
 - Bijlage 5 : Productenboek jeugdhulp
 - Bijlage 1 : Vereisten en voorwaarden aan uitvoering door Jeugdhulpaanbieder
 - Bijlage 2: Producten, trajecten, pakketten en tarieven
 - Bijlage 3: VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden
 - Bijlage 4: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
 - Bijlage 6: Aanmeldformulier
 - Bijlage 7: Bewijsmiddelenformulier per product
 - Bijlage 8: Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden
 - Bijlage 9: Akkoordverklaring administratieve werkzaamheden
 - Bijlage 10: Personeelsoverzicht
 - Bijlage 11: Administratieprotocol Open House
 - Bijlage 12: Privacy Convenant Onderwijs-Jeugdhulp Provincie Groningen
 - Bijlage 13: Declaratie en facturatie gegevens Groninger Gemeenten
 - Bijlage 14: Verklaring beroep op een derde
 - Bijlage 15: Verklaring garantiestelling holding
4. De aanmelding van Jeugdhulpaanbieder.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Artikel 1.3 Looptijd Overeenkomst en verlenging

1. De Overeenkomst gaat in op * en loopt tot en met *.
2. De Gemeenten kunnen na afloop van de looptijd de Overeenkomst stilzwijgend in zijn geheel of gedeeltelijk verlengen met een periode van *12 kalendermaanden. De Gemeenten mogen op deze wijze de Overeenkomst maximaal *5 maal verlengen.
3. Als de Gemeenten geen gebruik maken van de mogelijkheid te verlengen, dan melden zij dat bij de Jeugdhulpaanbieders minimaal 6 (zes) kalendermaanden voor einddatum.
4. Partijen behouden onverminderd de mogelijkheid de Overeenkomst tussentijds op te zeggen volgens artikel 1.16.

Artikel 1.4 Tussentijdse wijzigingen

1. Onverminderd het in artikel 3.31 bepaalde, kunnen de Gemeenten de Overeenkomst, Producten, Trajecten en Pakketten wijzigen (niet limitatief) qua inhoud, tariefstelling, voorwaarden en eisen. De bevoegdheid tot wijzigen is aanvullend op artikel 3.23, artikel 3.26, artikel 3.30.2 en artikel 3.31. Wijzigingen gaan steeds in op 1 januari of 1 juli van een kalenderjaar. De Gemeenten verplichten zich wijzigingen aan te kondigen tenminste zes kalendermaanden voor deze in werking treden.
2. De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging conform artikel 1.4 lid 1 niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de Overeenkomst, dan heeft Jeugdhulpaanbieder het recht de Overeenkomst op te zeggen als de Gemeenten van hem niet kunnen vergen de Overeenkomst ongewijzigd voort te zetten. In dat geval hanteert de Jeugdhulpaanbieder een opzegtermijn van minimaal drie kalendermaanden voor het moment dat de wijzigingen in werking treden.
3. Is de Overeenkomst al opgezegd conform artikel 1.6 of artikel 1.16 en is de Jeugdhulpaanbieder niet akkoord met voorgestelde wijzigingen, dan meldt de Jeugdhulpaanbieder dit schriftelijk bij de Gemeenten uiterlijk één kalendermaand voor de wijzigingen in werking treden. Partijen verkorten de lopende opzeggingstermijn in die artikelen genoemd tot uiterlijk de eerstvolgende datum waarop wijzigingen kunnen ingaan.
4. De Gemeenten verwerken met terugwerkende kracht de voorgestelde wijzigingen genoemd onder artikel 1.6 lid 1 of 2 in de Overeenkomst met Jeugdhulpaanbieders, als Jeugdhulpaanbieders die opzeggen conform dit artikel zich binnen zes kalendermaanden weer aanmelden voor een Overeenkomst of diensten waarop de wijzigingen betrekking hebben.
5. Opzegging op grond van artikel 1.4 lid 2 geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.
De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzigen van de Overeenkomst (als de Gemeenten de Aanbestedingswet 2012 van toepassing hebben verklaard) op basis van het bepaalde in Art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de Overeenkomst onverlet.
6. De Jeugdhulpaanbieder kan zich periodiek aanmelden voor Producten, Trajecten en Pakketten die nog niet onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen, voor zover de toelating tot die dienst niet is opgeschort als bedoeld in paragraaf 2.3 van het Aanmeldingsdocument Uitvoering Diensten Jeugdwet.
 - a. Aanmeldingen kunnen hiervoor schriftelijk worden ingediend volgens de door de Gemeenten gehanteerde planning. Deze planning wordt via algemene communicatie aan de Jeugdhulp- aanbieder kenbaar gemaakt voor elke toetredingsronde.
 - b. Aanmeldingen dienen gepaard te gaan van een ingevuld bewijsmiddelenformulier en de daarbij behorende bewijsstukken, één en ander als bedoeld in Bijlage 8 van het Aanmeldingsdocument.
 - c. De Gemeenten toetsen de aanmelding van Jeugdhulpaanbieder op de in paragraaf 6.2 van het Aanmeldingsdocument voorgeschreven wijze.
7. De Jeugdhulpaanbieder kan zich afmelden voor Producten, Trajecten en Pakketten die onder de reikwijdte van deze Overeenkomst vallen. Afmeldingen dienen plaats te vinden bij aangetekend schrijven, uiterlijk drie kalendermaanden voor 1 januari of 1 juli van enig kalenderjaar.

8. De Jeugdhulpaanbieder kan ieder kalenderjaar (1 januari) de tariefstelling wijzigen, mits deze niet het gestelde maximumtarief overschrijdt. De Jeugdhulpaanbieder kan een wijziging in de tariefstelling schriftelijk bekendmaken aan de Gemeenten vóór 1 oktober van het kalenderjaar voorafgaand aan de wijziging van de tariefstelling. Bij een tariefverlaging kan de Jeugdhulpaanbieder aangeven dat deze met terugwerkende kracht (per datum) kan worden doorgevoerd.

Artikel 1.5 Bestedingsruimte

Niet van toepassing.

Artikel 1.6 Opzegging bij onvoldoende inzet

1. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder voor een duur van tenminste twaalf kalendermaanden na toelating tot de Open House Overeenkomst geen Toewijzingsbericht (301-bericht) heeft ontvangen voor de levering van een specifiek product, kan de Overeenkomst met de Jeugdhulpaanbieder gedeeltelijk worden opgezegd (voor zover het de levering van dat product betreft); wanneer de Jeugdhulpaanbieder voor geen van de Producten, Pakketten en Trajecten zoals opgenomen in Bijlage 2 een Toewijzingsbericht heeft ontvangen, kan de gehele Overeenkomst worden opgezegd.
2. De Gemeenten zien onder andere af van opzegging volgens lid 1 als:
 - het aanbod van Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar jeugdhulp betreft waarvoor een tekort bestaat om de volledige ondersteunings- en/of hulpvraag af te dekken binnen de Gemeenten; of
 - als het aanbod aantoonbaar uniek is en daarmee geen deel meer zou uitmaken van het gecontracteerde aanbod.

Artikel 1.7 18-/18+

1. De Jeugdhulpaanbieder houdt bij aanvang van de opdracht rekening met de doorgaande hulpverlening (zorgcontinuïteit) vanaf het 18e levensjaar van de jeugdige. In dat kader neemt de Jeugdhulpaanbieder, voor zover noodzakelijk en voor zover de jeugdige de leeftijd van 16,5 jaar heeft bereikt, het initiatief en voert hij de regie tot het in samenspraak met de jeugdige opstellen van een initiatiefplan, waarin ten aanzien van de verschillende leefgebieden: zorg, onderwijs, werk, vrije tijd, gezondheid en financiën, voor zover noodzakelijk integraal beschreven staat wat de stand van zaken is en aan welke doelen de jeugdige nog wil/gaat werken en welke partijen betrokken zijn bij het realiseren van deze doelen. De Jeugdhulpaanbieder draagt zo bij aan een 'warme' overdracht naar de opvolgende (zorg)aanbieder(s).
2. De Jeugdhulpaanbieder organiseert ook voor het 18e levensjaar waar mogelijk, en voor zover dit in het kader van de jeugdhulpverlening van de Jeugdhulpaanbieder kan worden verwacht in het kader van goed hulpverlenerschap, de gelijktijdige inzet van voorzieningen buiten de Jeugdwet, mits die andere partijen, voor zover deze daarvoor verantwoordelijk zijn, de voorwaarden organiseren waaronder dit voor Jeugdhulpaanbieder mogelijk is.
3. De Jeugdhulpaanbieder betreft in het geval van verlengde jeugdhulp, niet zijnde verlengde pleegzorg, de door de Jeugdwet aangewezen verwijzers om te beoordelen wat de juiste opvolgende voorzieningen inhouden. Onder verlengde jeugdhulp wordt verstaan die zorg of ondersteuning van een jeugdige die de leeftijd van 18 jaar maar nog niet die van 23 jaar heeft bereikt en die niet op grond van de Zorgverzekeringswet, Wet langdurige zorg of Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 geboden kan worden.
4. Jeugdhulpaanbieders zijn verplicht bij de overgang 18-/18+ te werken volgens de richtlijnen zoals deze vermeld zijn op de [website van de RIGG](#).

Artikel 1.8 Toepasselijke wet- en regelgeving

De volgende wet- en regelgeving beheerst in ieder geval de contractuele relatie tussen partijen: de geldende wet- en (lagere) regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Regeling Jeugdwet (inclusief de voorgeschreven i-standaarden en gebruik berichtenverkeer), het Besluit Jeugdwet, de Gemeentelijke verordeningen en daarop gebaseerde beleids- en nadere regels, de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en het corrigendum op de AVG, de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1.9 Aanvulling op artikel 2 deel 3 Indexering

In aanvulling op artikel 2 van Deel 3 van deze Overeenkomst komen partijen als volgt overeen:

1. De Gemeenten stellen een maximumtarief vast per eenheid van dienst. De eenheden voor declaratie en tarief zijn passend bij de aard van de dienst. Jeugdhulpaanbieder kan een lager tarief hanteren, vastgesteld door Gemeenten. Jaarlijks stellen de Gemeenten deze diensten- en tarievenlijsten opnieuw vast.
2. De Jeugdhulpaanbieder wordt de keuze voorgelegd om zijn tarieven te indexeren. Jeugdhulpaanbieder ontvangt van de Gemeenten uiterlijk 1 september digitaal een bericht met bijlagen waaronder een antwoordformulier met keuzemogelijkheden aangaande de loon- en prijsbijstelling. Jeugdhulpaanbieder wordt verzocht, ongeacht de keuze, het antwoordformulier voor 1 oktober van dat kalenderjaar te uploaden binnen het aanbiedersportaal ISPnext of anders per e-mail ingediend te hebben bij de Gemeenten. Wanneer Jeugdhulpaanbieder het antwoordformulier niet voor 1 oktober van dat kalenderjaar aan de Gemeenten retourneert, ziet Jeugdhulpaanbieder automatisch af van indexering van de tarieven en blijven de tarieven ongewijzigd. De indexatie geldt voor alle, of geen van de diensten waarvoor Jeugdhulpaanbieder is toegelaten.

Artikel 1.10 Aanvulling op artikel 3.1.7 Vertrouwenspersoon

In aanvulling op artikel 3.1.7 van deze Overeenkomst komen partijen overeen dat de Jeugdhulpaanbieder de onafhankelijke vertrouwenspersoon in de gelegenheid stelt zijn taak uit te voeren.

Artikel 1.11 Aanvulling op artikel 3.1.8 Actuele informatie

De Jeugdhulpaanbieder gaat er mee akkoord dat organisatie- en contactgegevens door Jeugdhulpaanbieder actueel worden gehouden in het supplier portal van ISPnext (het contractmanagementsysteem dat wordt gebruikt door de RIGG).

Artikel 1.12 Privacy convenant onderwijs

De Jeugdhulpaanbieder conformeert zich aan de afspraken uit het Privacy Convenant Onderwijs- Jeugdhulp Provincie Groningen (versie 1.0 van 08-04-2022 en opvolgende versies) welke is opgenomen in Bijlage 12 van de Overeenkomst. Dit artikel vervangt de verplichting om per betrokken casus een 'Toetredingsformulier aangesloten partij' te ondertekenen, wanneer de jeugdhulpprofessional betrokken is bij het casusoverleg.

Artikel 1.13 Zorg verleend in het buitenland

Jeugdhulpaanbieders die jeugdhulp verlenen in het buitenland dienen te voldoen aan het door de VNG vastgestelde [Afsprakenkader Buitenlands Zorgaanbod Jeugd](#).

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Artikel 1.14 Uitgangspunten voor de samenwerking

Partijen zullen in hun samenwerking op basis van de Overeenkomst steeds de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- a. Vertrouwen: Het handelen van partijen onder de Overeenkomst zal zijn gebaseerd op wederzijds vertrouwen.
- b. Transparantie: De werkwijze van partijen onder de Overeenkomst en de resultaten van de samenwerking zijn openbaar, tenzij wet- en regelgeving – zoals bijvoorbeeld de *Wet open overheid* en de Algemene verordening gegevensbescherming – zich daartegen verzetten. Concurrentiegevoelige informatie is niet openbaar.
- c. Professionaliteit: de Jeugdhulpaanbieder zal vanuit zijn eigen bekwaamheden en vakkennis de werkzaamheden die voortvloeien uit de Overeenkomst uitvoeren en hierbij de hoogste standaarden van vakkennis, beroepsbekwaamheid en gangbare normen in acht nemen.
- d. Verantwoordelijkheid: Partijen zijn zich ervan bewust dat informatie waarover een partij beschikt, voor de andere partij essentieel kan zijn. Partijen zullen steeds zodanig tijdig die informatie aan elkaar ter beschikking stellen, dat de nodige acties kunnen worden ondernomen.
- e. Eerlijkheid: Partijen zullen elkaar steeds eerlijk en naar waarheid op de hoogte stellen van alle feiten die van belang zijn voor een goede dialoog en goede uitvoering van de samenwerking onder de Overeenkomst.
- f. Financieel kader: Partijen erkennen dat de Gemeenten beschikken over schaarse publieke financiële middelen en dat Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een zo doelmatig mogelijke inzet daarvan.
- g. Oplossingsgericht: Partijen committeren zich aan het direct en wederzijds oplossen van conflicten en geschillen binnen het raamwerk dat deze Overeenkomst instelt.
- h. Objectiviteit: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden.
- i. Partnerschap: Partijen erkennen en hebben oog voor elkaars belangen en die van jeugdigen.
- j. Betrouwbaarheid: Partijen gedragen zich als betrouwbare partners en komen de door hen gedane toezeggingen steeds na.
- k. Integriteit: Partijen hebben respect voor alle betrokken belangen, met name die van de partijen die een belang hebben of zouden kunnen hebben bij de uitvoering van de Overeenkomst.
- l. Diversiteit: Partijen streven een inclusieve samenleving na, met oog voor de diversiteit aan jeugdigen en ouders, en erkennen daarom dat een divers zorglandschap nodig is.
- m. Belang van de jeugdige: Partijen zullen ieder potentieel conflicterend belang aan elkaar melden; het belang van de jeugdige en/of ouder(s) gaat boven het individuele belang van partijen.
- n. Commitment: Partijen committeren zich aan deze samenwerking.

Artikel 1.15 Communicatie en kennisgevingen

1. Alle communicatie over wijzigingen van deze Overeenkomst tussen partijen vindt plaats via e-mail, via post of via ISPnext, tenzij de Gemeenten anders bepalen. Correspondentie die partijen niet op bovenstaande wijze verzenden, beschouwen Partijen als niet verzonden.
2. Als Bijlagen bij de Overeenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde Bijlage(n) bij de Overeenkomst te vervangen en is het niet noodzakelijk een gewijzigde Overeenkomst op te stellen.
3. Kennisgevingen die partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken die betrekking hebben op deze Overeenkomst, hebben geen rechtskracht, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door het daartoe bevoegde orgaan van de partij aan wie dit is gericht.
4. Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de Gemeenten. Dit houdt in, dat er van de zijde van de Gemeenten geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de Gemeenten publiekrechtelijke rechtshandelingen verrichten die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
5. Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten Overeenkomsten.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Artikel 1.16 Opzegging van de Overeenkomst

1. Elke partij kan deelname aan de Overeenkomst bij schrijven (schriftelijk of via e-mail) (gedeeltelijk) opzeggen. De opzeggende partij vergewist zich ervan dat de opzegging de wederpartij (tijdig en volledig) heeft bereikt. Partijen hanteren een opzegtermijn van twaalf kalendermaanden, rekenend vanaf de datum van ontvangst van de opzegging door de wederpartij, tenzij partijen anders overeenkomen.
2. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzeggen van de Overeenkomst en geen jeugdigen in zorg heeft, kan de Jeugdhulpaanbieder opzeggen zonder inachtneming van een opzegtermijn, tegen het einde van de kalendermaand.
3. Als de Jeugdhulpaanbieder met jeugdigen in zorg de Overeenkomst opzegt, dan gelden gedurende de opzegtermijn van twaalf kalendermaanden de voorwaarden zoals die van toepassing waren voorafgaand aan de opzegging van de Overeenkomst.
4. Vanaf de datum dat de opzegtermijn ingaat, kan de Jeugdhulpaanbieder geen nieuwe jeugdigen meer in hulp nemen en weigert de Jeugdhulpaanbieder nieuwe jeugdigen, tenzij de betreffende gemeente uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om toch een nieuwe jeugdige in hulp te nemen. De Jeugdhulpaanbieder levert diensten tot aan de opzegdatum. Indien de Jeugdhulpaanbieder ondanks de opzegtermijn en zonder bedoelde goedkeuring van de betreffende gemeente nieuwe jeugdigen in zorg of hulp neemt op grond van de Overeenkomst, vergoeden de Gemeenten deze jeugdhulp niet.
5. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruikmaakt van de mogelijkheid tot opzegging, is deze verplicht om per direct in overleg te treden met andere Jeugdhulpaanbieders over de overname van personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en jeugdigen.

Artikel 1.17 Kwaliteit personeel

1. De Jeugdhulpaanbieder hanteert de uitgangspunten van het Besluit Jeugdwet, het Normenkader voor verantwoorde werktoedeling en het Kwaliteitskader Jeugd, alsmede het in deze Overeenkomst bepaalde en de bij de aanmelding ('Aanmeldingsdocument') gestelde eisen bij de inzet van personeel bij de uitvoering van, of regievoering op de jeugdhulp.
2. Indien de Jeugdhulpaanbieder besluit niet-geregistreerde of niet-gekwalficeerde professionals in te zetten, dan maakt deze op verzoek van de Gemeenten aannemelijk dat dit niet afdoet aan de kwaliteit, dan wel dat het onder bepaalde omstandigheden noodzakelijk kan zijn om dat werk aan anderen toe te delen ('Pas toe of leg uit' principe als bedoeld in het Normenkader verantwoorde werktoedeling); afspraken hierover en over de verantwoordelijkheidsverdeling zijn vastgelegd in een professioneel statuut of kwaliteitsstatuut.
3. Wanneer de Jeugdhulpaanbieder naar het oordeel van de Gemeenten niet aannemelijk maakt dat de inzet van niet-geregistreerde of niet-gekwalficeerde professionals niet afdoet aan de kwaliteit, kunnen deze professionals niet bij de uitvoering van de jeugdhulp worden betrokken.
4. De Jeugdhulpaanbieder garandeert dat de personen, die bij het regievoeren op of uitvoeren van jeugdhulp in contact (kunnen) komen met de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers, in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag als bedoeld in artikel 4.1.6.1 van de Jeugdwet, welke Verklaring niet ouder mag zijn dan vijf jaar.
5. De Jeugdhulpaanbieder die krachtens de Overeenkomst jeugdhulp levert aan jeugdigen in deze jeugdhulpregio, waarvoor op basis van de 'Landelijke samenwerkingsafspraken jeugd-GGZ' een Kinder- en Jeugdpsychiater is vereist, garandeert dat deze psychiater(s) ook op verzoek wordt/worden ingezet voor crisismeldingen die binnenkomen via Spoed voor Jeugd Groningen, ongeacht of deze psychiater(s) een dienstbetrekking heeft/hebben of dat met deze psychiater(s) een Overeenkomst van opdracht bestaat.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Artikel 1.18 Normaliseren

Partijen spannen zich op basis van hun eigen verantwoordelijkheden in tot het normaliseren van hulp- en zorgvragen, waaronder ook verstaan wordt het leren omgaan met beperkingen. Zowel bij aanvang van de dienstverlening als gedurende de dienstverlening aan een jeugdige en/of ouder(s) benut en onderzoekt de Jeugdhulpaanbieder de mogelijkheden vanuit het netwerk van het gezin. De Jeugdhulpaanbieder zoekt actief naar mogelijkheden voor beëindiging van de zorg- of hulplevering, vermindering van inzet van expertise en/of intensiteit van jeugdzorg, en betreft hierbij – onder meer – de mogelijkheden van de inzet van lichtere hulp en inzet van voorliggende voorzieningen.

Artikel 1.19 Locatie

1. De Jeugdhulpaanbieder levert de jeugdhulp zoveel mogelijk ambulant; afhankelijk van de jeugdhulp in de thuissituatie van de jeugdige, op school of vanuit een locatie van de Jeugdhulpaanbieder. De Jeugdhulpaanbieder beperkt zoveel mogelijk de reisbewegingen die door uitvoerend betrokken medewerkers en/of de jeugdige en/of diens ouders/verzorgers dienen te worden gemaakt.
2. Als de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp levert op een locatie, dan organiseert de Jeugdhulpaanbieder deze zoveel als mogelijk in de directe leefomgeving van de jeugdige, althans zoveel als mogelijk in de provincie Groningen, althans zo veel als mogelijk in het Noorden (binnen de provincies Groningen, Drenthe en Friesland).
3. De locatie waar de Jeugdhulpaanbieder de jeugdhulp levert, voldoet aan alle op de locatie en jeugdhulp van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

Artikel 1.20 Samenwerking

1. De Jeugdhulpaanbieder werkt in afstemming en samenwerking met de verwijzer en verstrekt bij het eindigen van de jeugdhulp een evaluatieverslag aan de verwijzer.
2. De Jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van de werkwijze en het instrument voor gezamenlijke planvorming Samen1Plan – of een vergelijkbare in de regio gehanteerde standaard – wanneer het gezien de hulpvraag van de jeugdige nodig is met meerdere partijen samen te werken.
3. De Jeugdhulpaanbieder betreft en weegt de in het verleden aan jeugdige of ouder(s) verleende jeugdhulp mee in de opstelling van het hulpverleningsplan om vast te stellen welke aanpak wel of juist niet heeft gewerkt.

Artikel 1.21 Spoedeisende hulp en crisis

1. De Jeugdhulpaanbieder handelt direct bij spoedeisende vragen en situaties van de bij de Jeugdhulpaanbieder in hulp of zorg zijnde jeugdigen.
2. Daartoe is de Jeugdhulpaanbieder 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar en beschikbaar voor de jeugdige in zorg, de ouders/verzorgers, politie en justitie en medewerkers van Spoed voor Jeugd Groningen voor afstemming, informatiedeling en/of het bieden van jeugdhulp.
3. De Jeugdhulpaanbieder is verantwoordelijk voor de juiste toeleiding naar Spoed voor Jeugd Groningen en de Jeugdhulpaanbieder die crisis jeugdhulp levert en draagt, samen met deze Jeugdhulpaanbieder, zorg voor een warme overdracht en toeleiding naar passende vervolghulp.

Artikel 1.22 Verlengde jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder werkt volgens de Werkwijze Verlengde Jeugdhulp zoals opgenomen in het document '[Afbakening Jeugdhulp](#)', opgesteld door de Werkgroep definities en afbakening uitvoeringsagenda Groninger Gemeenten, gedateerd op 22 oktober 2020.
2. Als de jeugdige de volwassen leeftijd (18 jaar) bereikt, dan eindigen alle opdrachten tot het leveren van diensten onder deze Overeenkomst automatisch, tenzij de wet anders bepaalt of de Gemeenten anders besluiten.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

3. De Jeugdhulpaanbieder neemt de werkwijze uit het eerste lid van dit artikel op in de eigen werkprocessen.

Artikel 1.23 Participatie van jeugdigen

De Jeugdhulpaanbieder past bij het uitvoeren van de jeugdhulp participatie van jeugdigen toe:

- binnen het eigen hulpverleningsplan van de jeugdige;
- bij de organisatie van de uitvoering;
- bij beleidsontwikkeling.

Artikel 1.24 Religieuze of culturele achtergrond

De Jeugdhulpaanbieder houdt bij de uitvoering van de jeugdhulp rekening met de religieuze en/of culturele achtergrond van ouders en jeugdige, tenzij er redenen zijn om hiervan af te wijken, bijvoorbeeld in het kader van veiligheid.

Artikel 1.25 Meldcode huiselijk geweld en verwijzindex

1. De Jeugdhulpaanbieder hanteert een meldcode voor het signaleren van- en handelen bij huiselijk geweld en kindermishandeling.
2. De Jeugdhulpaanbieder maakt gebruik van de Verwijzindex risicojongeren zoals genoemd in de Jeugdwet.

Artikel 1.26 Incidentenrapportage

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt incidenten bij de Gemeenten.
2. De Gemeenten verwachten van de Jeugdhulpaanbieder dat deze incidenten registreert, deze periodiek analyseert en naar aanleiding daarvan verbetermaatregelen neemt.

Artikel 1.27 Cliëntervaringsonderzoek

1. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht minimaal één keer per twee jaar een representatief en onafhankelijk cliëntervaringsonderzoek uit te voeren en overhandigt de resultaten hiervan aan de Gemeenten. Onderdeel van het cliëntervaringsonderzoek moet minimaal de vraag zijn of de jeugdige de jeugdzorg als herstel ondersteunend of helpend heeft ervaren.
2. De Jeugdhulpaanbieder is op verzoek van de Gemeenten verplicht volledige medewerking te verlenen aan het door de Gemeenten verplicht uit te voeren cliëntervaringsonderzoek.
3. De Jeugdhulpaanbieder vraagt jeugdigen en/of ouder(s) of de Gemeenten hen mag benaderen voor gesprekken over de kwaliteit van de diensten.

Artikel 1.28 Winstmaximum

1. De Jeugdhulpaanbieder zet het budget maximaal in voor jeugdhulp met zo min mogelijk overheadkosten. Bij eventuele overschotten op het contractresultaat hoger dan 5%, mag de Jeugdhulpaanbieder deze reserveren voor aanvaardbare kosten en zullen de Gemeenten deze niet verrekenen als de Jeugdhulpaanbieder deze aantoonbaar inzet voor (innovatie van) jeugdhulp.
2. De Jeugdhulpaanbieder zal noch aan enige groepsmaatschappij noch aan enige van haar bestuurders noch aan enig familielid (tot en met de 2e graad) van deze bestuurders:
 - betalingen verrichten anders dan passend binnen de normale bedrijfsvoering van een Jeugdhulpaanbieder;
 - kwijting verlenen voor enige (bestaande) schuld;
 - leningen, voor welke duur dan ook, verstrekken.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

3. Elke Overeenkomst van de Jeugdhulpaanbieder met een derde heeft plaatsgevonden op een “at arms length”-basis; de Overeenkomst(en) met een bestuurder of een aan een bestuurder gelieerde partij is getoetst door een onafhankelijke toezichthoudende instantie en/of wijkt niet af van soortgelijke transacties in de zorg en is te allen tijde marktconform.
De Jeugdhulpaanbieder zal aan de Gemeenten berichten in hoeverre er sprake is geweest van dividenduitkeringen en de invloed van die eventuele uitkering op de solvabiliteit van de Jeugdhulpaanbieder.
4. De Jeugdhulpaanbieder zal desgevraagd als bijlage bij de jaarrekening aan de Gemeenten een opgave verstrekken van de inkomsten uit hoofde van deze Overeenkomst en de aan deze Overeenkomst toe te rekenen variabele en vaste kosten over het boekjaar waar ook de jaarrekening betrekking heeft. Indien en voor zover het contractresultaat meer is dan 5% van de inkomsten, dan zal de Jeugdhulpaanbieder voor dit meerdere op de balans een specifieke bestemmingsreserve vormen voor mogelijke toekomstige verliezen uit hoofde van deze Overeenkomst. Deze reserve zal niet eerder vrijvallen dan na beëindiging van deze Overeenkomst.
5. De Gemeenten hebben het recht de aan hen in het kader van dit artikel toegezonden documentatie zelf of door een derde te laten controleren door controle van de administratie van de Jeugdhulpaanbieder die de Gemeenten op eerste verzoek daartoe in staat zal stellen.

Artikel 1.29 Veiligheidsventiel

Niet van toepassing.

Artikel 1.30 Betaling

1. Als uitwerking van Deel 3, artikel 15 lid 1, geldt dat de Jeugdhulpaanbieder alleen cliëntgebonden tijd (direct en indirect) mag declareren. Hieronder valt reistijd en tijd besteed aan dossiervorming, intern beraad en multidisciplinair overleg.
2. Als een jeugdige niet op zijn afspraak komt mag de Jeugdhulpaanbieder de kosten daarvan niet declareren, tenzij de gemeente daarvoor schriftelijk toestemming verleent.
3. De Jeugdhulpaanbieder hanteert de werkwijze zoals in het Administratieprotocol Groninger Gemeenten (Bijlage 11) geformuleerd.
4. De Jeugdhulpaanbieder stuurt de Gemeenten uiterlijk twee kalendermaanden na afloop van de maand een declaratiebericht.
 - a. Stuurt de Jeugdhulpaanbieder het bericht later dan twee maanden maar eerder dan zes maanden na afloop van de maand, dan brengen de Gemeenten 5% administratiekosten in rekening.
 - b. Stuurt de Jeugdhulpaanbieder het bericht later dan zes maanden maar eerder dan twaalf maanden na afloop van de maand, dan brengen de Gemeenten 10% administratiekosten in rekening.
 - c. Stuurt de Jeugdhulpaanbieder het bericht later dan twaalf maanden, dan vergoeden de Gemeenten de declaratie niet.In alle voorgaande gevallen geldt dat de declaraties over het lopende kalenderjaar uiterlijk binnen drie maanden van het volgende kalenderjaar zijn ingediend, anders vergoeden de Gemeenten de declaraties niet.
5. Voor een declaratie met betrekking tot deze Overeenkomst zijn de gegevens van toepassing genoemd in Bijlage 2 Producten, trajecten, pakketten en tarieven, als ware zij weergegeven op elke individuele declaratie.
6. Betaling van goedgekeurde declaratieregels vindt plaats binnen 30 kalenderdagen na ontvangst van het declaratiebericht.
7. De betaling van goedgekeurde declaratieregels betreft een voorschot op de eindafrekening tussen de Jeugdhulpaanbieder en de Gemeenten.
8. De Gemeenten stellen jaarlijks de eindafrekening vast op basis van de door de Jeugdhulpaanbieder ingediende goedgekeurde Productieverantwoording.

9. De betaling van goedgekeurde declaratieregels is definitief nadat de Gemeenten en de Jeugdhulpaanbieder overeenstemming hebben bereikt over de eindafrekening. De Gemeenten vorderen als de eindafrekening lager is dan de reeds betaalde declaraties het teveel betaalde terug bij de Jeugdhulpaanbieder. Dit te veel betaalde is onverschuldigd.
10. De Gemeenten bevoorschotten de Jeugdhulpaanbieder niet. Als de Jeugdhulpaanbieder onevenredig nadeel hiervan ondervindt, kan de Jeugdhulpaanbieder bij de Gemeenten een onderbouwd verzoek indienen toch te bevoorschotten. De Gemeenten kunnen dan alsnog besluiten te bevoorschotten. Declaraties verrekenen de Gemeenten achteraf met het ontvangen voorschot.

Artikel 1.31 Monitoring

Niet van toepassing.

Artikel 1.32 Meewerkingsplicht rekenkameronderzoeken

De Jeugdhulpaanbieder verleent zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies), rekenkameronderzoeken van de Gemeenten en onderzoek door onderzoeksbureaus ingeschakeld door de Gemeenten en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Artikel 1.33 Exitplan

1. In alle gevallen van beëindiging van de Overeenkomst zal het exitplan door Partijen conform hetgeen in dit artikel is opgenomen worden uitgevoerd.
2. Indien de Overeenkomst is beëindigd of door een der Partijen is opgezegd, dan dient de Jeugdhulpaanbieder volledig mee te werken aan een kosteloze transitie naar de nieuwe Overeenkomstspartner(s) indien de Gemeenten dit wensen. Deze kosteloze transitie geldt alleen voor lopende dossiers.
3. Voor overdracht van dossiers verwachten de Gemeenten dat de Jeugdhulpaanbieder hiervoor afstemt met en toestemming vraagt aan cliënt.
4. De Jeugdhulpaanbieder levert de door Gemeenten opgevraagde informatie binnen 31 kalenderdagen aan, in het format door de Gemeenten aangeleverd, na schriftelijk verzoek van de Gemeenten zodat de Gemeenten in staat worden gesteld om keuzes te maken over lopende dossiers en afspraken kunnen maken met de Jeugdhulpaanbieder over:
 - a. betwiste facturen;
 - b. onbetwiste facturen;
 - c. verwachte facturen;
 - d. lopende klachten;
 - e. lopende dossiers;
 - f. overdracht van lopende cliëntdossiers in geval van migratie naar een andere Jeugdhulpaanbieder;
 - g. financiële afwikkeling van bevoorschotting (indien maatwerkafpraak).
5. Vanaf de datum waarop de Gemeenten de (verlengde) Overeenkomst schriftelijk hebben opgezegd, zal de Jeugdhulpaanbieder nieuwe aanvragen terugleggen bij de Gemeenten. Pas na uitdrukkelijk verzoek van de Gemeenten zal de Jeugdhulpaanbieder de aanvraag in behandeling nemen.
6. De afspraken worden schriftelijk bevestigd door vertegenwoordigingsbevoegde personen.

Artikel 1.34 Social Return

Jeugdhulpaanbieder spant zich in om voor het uitvoeren van de Overeenkomst een deel van zijn omzet te besteden aan:

- het inzetten van werkloos-werkzoekenden; en/of
- het bieden van leerwerkstages aan jongeren; en/of
- het inzetten van Wsw-gerechtigden.

Een combinatie van de bovengenoemde mogelijkheden is toegestaan.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Artikel 1.35 Bezoldiging topfunctionarissen

De Jeugdhulpaanbieder voldoet volledig aan de eisen van de Wet Normering Bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector.

Artikel 1.36 Wet BIBOB

De Gemeenten behouden zich het recht voor om conform de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur) een onderzoek te laten uitvoeren en op basis van de uitslagen van dit onderzoek de overeenkomst met de jeugdhulpaanbieder te ontbinden.

Opgemaakt te *Groningen, d.d.:

De ondergetekenden,

*

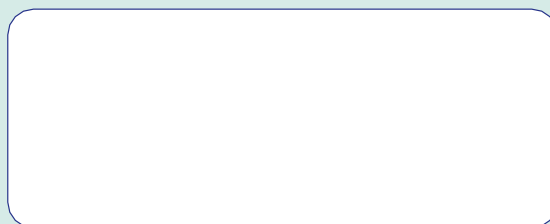
namens die,



Naam: *

Functie: *

De Jeugdhulpaanbieder:



Naam: *

Functie: *

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Deel 2: Bepalingen die gelden tussen de Gemeenten en een individuele Jeugdhulpaanbieder waarmee de Gemeenten een overeenkomst sluiten

Artikel 2.1 Doel van de jeugdhulp

*

Artikel 2.2 Garantiebudget

*

Deel 3: Generieke bepalingen

Hoofdstuk 1: Levering van jeugdhulp

Artikel 3.1 Levering van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder verleent jeugdhulp aan de jeugdige die op grond van de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
 - a) een cliëntenstop is opgelegd door de Gemeenten of tussen Partijen is overeengekomen;
 - b) Jeugdhulpaanbieder aantoonbaar niet de juist jeugdhulp kan bieden.
2. De Jeugdhulpaanbieder verplicht zich om verantwoorde jeugdhulp te leveren aan jeugdigen waarvoor de Gemeenten op basis van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk zijn. Partijen verstaan daaronder: hulp van goed niveau, die Jeugdhulpaanbieder in ieder geval veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verleent en die is afgestemd op de reële behoefte van de jeugdige of ouder.

De Jeugdhulpaanbieder neemt bij het verlenen van jeugdhulp de eisen in acht die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de te leveren jeugdhulp zijn te stellen en handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Gemeentelijke verordening. Deze jeugdhulp voldoet aan de definitie van gepast gebruik.

Om aan deze verplichtingen te voldoen, beschikt de Jeugdhulpaanbieder over voldoende gekwalificeerde medewerkers zoals vastgelegd als eis in de Gemeentelijke inkoopdocumenten en/of kwaliteitseisen in landelijke standaarden en/of de Gemeentelijke verordening.
3. Als jeugdhulp en/of maatschappelijke ondersteuning geleverd op één woonadres bestaat uit een samenstelling van diensten geleverd door verschillende (jeugdhulp)aanbieders, dan zijn de Gemeenten ervoor verantwoordelijk dat de verschillende diensten optimaal op elkaar aansluiten, mits de Gemeenten niet een derde hebben aangewezen om deze verantwoordelijkheid op zich te nemen.
4. Als een Jeugdige zich bij de Jeugdhulpaanbieder meldt met een medische verwijzing, althans niet een verwijzing via de gemeentelijke toegang, een bepaling van de gecertificeerde instelling of een gerechtelijke machtiging, dan beoordeelt de Jeugdhulpaanbieder vervolgens met deze verwijzing inhoudelijk welke jeugdhulp de jeugdige precies nodig heeft, met welke frequentie en voor hoe lang (de duur en de omvang). De Jeugdhulpaanbieder bepaalt de inhoud van de voorziening. De Jeugdhulpaanbieder past bij de genoemde beoordeling en bepaling van de inhoud van de voorziening de werkwijze toe zoals de gemeentelijke toegang deze toepast, en betreft in haar oordeel de eigen kracht, het sociale netwerk, algemene (voorliggende) voorzieningen en de goedkoopst adequate individuele voorziening.
5. Bij het leveren van jeugdhulp, maakt Jeugdhulpaanbieder gebruik van evidence based en practice based methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan maakt de Jeugdhulpaanbieder gebruik van historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder eveneens kan aantonen dat deze niet aanwezig zijn of dat deze, gezien de ondersteunings- of hulpvraag, niet afdoende zijn, dan dient de Jeugdhulpaanbieder aan te tonen dat de gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn aan evidence based, practice based of historisch en in de branche gangbare methodieken. Als de Jeugdhulpaanbieder de voorgeschreven methodieken niet gebruikt of kan aantonen dat gebruikte methodieken gelijkwaardig zijn, kunnen de Gemeenten, na inwinning van deskundig advies, dit aanmerken als een tekortkoming in de nakoming.
6. De Jeugdhulpaanbieder heeft aantoonbaar kennis van en handelt aantoonbaar naar de uitgangspunten van de nota van commissie Rouvoet 'Norm voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg'.
7. De Jeugdhulpaanbieder wijst de jeugdige tijdig op de mogelijkheden van een (onafhankelijke) vertrouwenspersoon.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

8. De ene partij zorgt ervoor dat de andere partij steeds beschikt over de volgende meeste actuele informatie:
 - postadres
 - bezoekadres
 - algemeen emailadres
 - contactpersoon (naam/telefoonnummer/e-mailadres).
9. Als Partijen gebruik maken van een nadere overeenkomst voor individuele opdrachtverstrekking onder deze overeenkomst, dan zijn de bepalingen uit deze overeenkomst op die nadere overeenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 3.2 Indexering

1. De Gemeenten passen jaarlijks een indexering toe op de tarieven. Deze indexering wordt berekend uit de som van het geprognosticeerde percentage voor het komende jaar (t+1) en het verschil tussen het in het voorgaande jaar (t-1) geprognosticeerde percentage voor het lopende jaar (t) en het definitieve percentage voor het lopende jaar (t). De percentages zijn verschillend voor de loonkosten en materiële kosten.
2. De Gemeenten verhogen of verlagen de tarieven voor 90% op basis van het geprognosticeerde en definitieve indexcijfer Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling ("OVA") voor personele kosten van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit en voor 10% op basis van het geprognosticeerde en definitieve prijsindexcijfer particuliere consumptie (PPC) voor materiële kosten, van het Centraal Planbureau en gepubliceerd door de Nederlandse Zorgautoriteit.

Artikel 3.3 Marketing

1. Als de Jeugdhulpaanbieder gebruik maakt van marketing, dan houdt de Jeugdhulpaanbieder zich aan de "gedragsregels voor marketing". Deze gedragsregels houden in dat de Jeugdhulpaanbieder:
 - a) zichzelf duidelijk en expliciet kenbaar maakt op enig materiaal dat hij gebruikt voor directe marketing richting jeugdigen en ouders;
 - b) geen gebruik maakt van telefonische marketing, huis-aan-huis verkoop of verkoop op locaties waar jeugdigen veel aanwezig zijn;
 - c) duidelijk en expliciet zorgt voor de mogelijkheid voor jeugdigen of ouders om aan te geven dat zij in de toekomst geen marketingmateriaal meer willen ontvangen (via post, e-mail of andere methoden);
 - d) geen diensten binnen deze overeenkomst levert aan jeugdigen voordat deze daar op basis van wet- en regelgeving aanspraak op kan maken;
 - e) zich in zijn uitlatingen niet anders voordoet dan als Jeugdhulpaanbieder. Hij doet zich bijvoorbeeld niet voor als onderzoeksbureau voor het doen van onderzoek of afnemen van enquêtes bedoeld om producten of diensten aan te bieden;
 - f) als hij persoonlijke informatie verzamelt van jeugdigen of ouders voor marketingdoeleinden dit expliciet aan de jeugdige of ouder kenbaar maakt en vraagt om schriftelijke toestemming van jeugdige of ouder;
 - g) richting jeugdigen en ouders geen gebruik maakt van zogenaamde agressieve verkooptechnieken.
2. De Jeugdhulpaanbieder houdt zich ook aan deze regels voor marketing als hij naast het leveren van jeugdhulp op basis van deze overeenkomst ook diensten levert of wil leveren op basis van een persoonsgebonden budget aan jeugdigen of ouders in de Gemeenten.

Artikel 3.4 Continuïteit van jeugdhulp

1. De Jeugdhulpaanbieder garandeert de continuïteit van de jeugdhulp.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht om de Gemeenten meteen op de hoogte stellen van omstandigheden die een risico vormen voor de continuïteit van de jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder houdt daarbij rekening met regels omtrent privacy en bevestigt zijn melding schriftelijk. De Jeugdhulpaanbieder geeft de Gemeenten desgevraagd inzicht in alle relevante stukken die betrekking hebben op de omstandigheden. Als zij dat nodig achten, hebben de Gemeenten het recht om een extern (accountants)onderzoek in te stellen. Bij vermoedens van een issue met continuïteit informeert de Jeugdhulpaanbieder de accounthoudende regio en de Jeugdautoriteit. Partijen merken omstandigheden in ieder geval aan als risicovol voor de continuïteit van jeugdhulp als:
 - a) er gedurende de laatste 3 (drie) jaar sprake is (geweest) van materieel negatieve exploitatieresultaten;
 - b) er sprake is van (het ontstaan van) liquiditeitsproblemen;
 - c) er sprake is van bestuurlijke onrust;
 - d) er sprake is van enige bestuursrechtelijke maatregel van de IGJ, enige bestuursrechtelijke maatregel van een gemeente of (gemeentelijk) toezichthouder, of van een tuchtrechtelijke of strafrechtelijke maatregel.Partijen voeren altijd overleg over voorgaande omstandigheden.

Artikel 3.5 Wachttijden en cliëntenstop door de Gemeenten

1. De Jeugdhulpaanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. Als op de jeugdhulp, die Jeugdhulpaanbieder biedt, specifieke, landelijk vastgestelde normen voor wachttijden van toepassing zijn, past de Jeugdhulpaanbieder deze toe. Bestaan deze landelijk vastgestelde normen niet, dan zijn de actuele Treeknormen van toepassing. Als de Jeugdhulpaanbieder niet binnen een specifieke branche valt, dan zijn op hem de Treeknormen Gehandicaptenzorg van toepassing. Als de Treeknormen Gehandicaptenzorg volgens Partijen niet passend is voor de jeugdhulp die Jeugdhulpaanbieder levert, dan kunnen Partijen daarvan afwijken. Partijen spreken een specifieke norm af en leggen deze vast in deel 2 van de overeenkomst.
2. De Aanbieder geeft actief informatie over wachttijden en wachttijdbeheer aan de Gemeenten, of een door de Gemeenten aan te wijzen derde, als die daarom vraagt. In het geval van wachttijden informeert de Aanbieder de Gemeenten proactief (dus voor het ontstaan, de ontwikkeling en het einde van de wachttijden).
3. Een Jeugdhulpaanbieder kan alleen een cliëntenstop instellen in het kader van wachttijden na schriftelijke toestemming van de Gemeenten.
4. Als de Gemeenten vaststellen dat er sprake is van een onaanvaardbare wachttijd, zoals gesteld in het eerste lid van deze bepaling, dan rust op de Jeugdhulpaanbieder de verplichting om actief samen met de jeugdige een aanvaardbaar alternatief te vinden voor de inzet van de benodigde jeugdhulp, tenzij de Jeugdhulpaanbieder aantoont dat er geen aanvaardbaar alternatief voor de jeugdhulp beschikbaar is.
5. De Gemeenten zijn gerechtigd om per direct een cliëntenstop in te stellen en/of per direct een opdracht om jeugdhulp te verlenen aan een jeugdige te beëindigen en een andere Jeugdhulpaanbieder deze opdracht te verstrekken als de Gemeenten over concrete signalen beschikken die duiden op fraude of situaties waarbij kwaliteit van de jeugdhulp niet conform de kwaliteitseisen is zoals overeengekomen en als de veiligheid van de jeugdige of zijn omgeving in het geding is.

Artikel 3.6 Cliëntenstop door Jeugdhulpaanbieder

Als de Jeugdhulpaanbieder een cliëntenstop wil instellen voor jeugdigen die een bepaalde vorm van jeugdhulp willen afnemen, dan gaat hij daarover tijdig vooraf in overleg met de Gemeenten over een mogelijke oplossing. De Jeugdhulpaanbieder moeten de Gemeenten schriftelijk informeren over deze cliëntenstop volgens de hierover met de Gemeenten gemaakte afspraken. Hieronder vallen ook afspraken over een eventueel beschikbaar alternatief en passend aanbod.

Paraaf RIJGG

Paraaf JHA

Dit gebeurt minimaal 14 (veertien) kalenderdagen voorafgaand aan de cliëntenstop. De Jeugdhulpaanbieder stelt de cliëntenstop pas in na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Jeugdhulpaanbieder dient overeenkomstig de schriftelijk vastgelegde afspraken altijd de beschikbaarheid van permanent voldoende crisishulp en overige acute jeugdhulp te regelen en te waarborgen. De Jeugdhulpaanbieder mag deze jeugdhulp niet weigeren.

Artikel 3.7 Weigering- en beëindiging van jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder kan het leveren van jeugdhulp aan de jeugdige weigeren of beëindigen, mits wet- en regelgeving zich hiertegen niet verzetten. De Jeugdhulpaanbieder dient bij opzegging aan de jeugdige een opzegtermijn te hanteren van minimaal 1 (één) kalendermaand en daarnaast actief mee te werken met de Gemeente voor het vinden van een passend alternatief aanbod als de Gemeente daar om vraagt. Het inkorten van de genoemde opzeggingstermijn is alleen mogelijk als sprake is van gewichtige redenen waarbij overige zorgvuldigheidseisen van kracht blijven. De Jeugdhulpaanbieder blijft verantwoordelijk voor het leveren van de benodigde jeugdhulp tot een passend alternatief is gevonden of passende overbruggingszorg door de Jeugdhulpaanbieder is geregeld.

Artikel 3.8 Wijziging behoefte jeugdhulp

De Jeugdhulpaanbieder overlegt bij wijziging van de behoefte aan jeugdhulp tijdig met de jeugdige over de aanvraag van een nieuw toewijzingsbesluit bij het college van de betreffende Gemeente. Als de Jeugdhulpaanbieder daartoe door de cliënt gemachtigd is, vraagt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met en namens de jeugdige een nieuw toewijzingsbesluit aan.

Artikel 3.9 Hoofd- en onderaanneming

1. De Jeugdhulpaanbieder meldt in onderaanneming te verlenen jeugdhulp vooraf bij de Gemeenten. Voor de inzet van een onderaannemer heeft de Jeugdhulpaanbieder schriftelijke toestemming nodig van de Gemeenten tenzij sprake is van een zelfstandige zonder personeel. De Gemeenten nemen daarbij wet- en regelgeving in acht.
2. De Jeugdhulpaanbieder schakelt voor eigen rekening en risico een onderaannemer in; dit doet niet af aan de verplichtingen die Jeugdhulpaanbieder heeft op basis van deze overeenkomst. De onderaannemer dient in ieder geval aantoonbaar in het bezit te zijn van een inschrijving in het Handelsregister. Ook dient er geen bestuurs- of strafrechtelijke maatregel van kracht te zijn bij de onderaannemer of een onderzoek naar vermoeden van fraude bij de onderaannemer plaats te vinden.
3. De Jeugdhulpaanbieder als hoofdaannemer garandeert dat de jeugdhulp door de onderaannemer(s) aan dezelfde eisen voldoet, als die zijn gesteld aan de jeugdhulp, geleverd door de Jeugdhulpaanbieder zelf.
4. De hoofdaannemer geeft de Gemeenten desgevraagd nadere informatie over de onderaannemer. In voorkomend geval kunnen Partijen nadere afspraken maken met betrekking tot de onderaanneming en deze vastleggen in deel 1 of 2 van de overeenkomst.
5. De hoofdaannemer kan aantonen dat hij met alle onderaannemers afspraken heeft gemaakt die borgen dat zij geen onderaannemer(s) inschakelen voor de uitvoering van de jeugdhulp. Alleen met toestemming van de Gemeenten aan de hoofdaannemer is het inschakelen van onderaannemer(s) door een onderaannemer toegestaan.
6. De hoofdaannemer is het aanspreekpunt voor de Gemeenten en de gevolmachtigde om zowel hoofdaannemer als onderaannemers tijdens de inkoopprocedure en de looptijd van de overeenkomst te vertegenwoordigen in de verhouding met de Gemeenten. De Gemeenten accepteren uitsluitend declaraties van de hoofdaannemer en is niet aansprakelijk of verantwoordelijk voor betaling van de afzonderlijke onderaannemers. Uitsluitend de hoofdaannemer kan voor zover daartoe bevoegdheden bestaan met betrekking tot de overeenkomst (rechts)handelingen afdwingen van Gemeenten.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Hoofdstuk 2: Informatievoorziening, overleg en uitwisseling gegevens

Artikel 3.10: Informatievoorziening aan de Gemeenten

1. De Jeugdhulpaanbieder verstrekt de Gemeenten desgevraagd de gegevens, waaronder ook persoonsgegevens zoals bepaald in de AVG:
 - indien en voor zover die noodzakelijk zijn voor het doelmatig, doeltreffend en op samenhangende wijze uitoefenen van haar gemeentelijke taken in het kader van de Jeugdwet en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp,
 - en voor zover de Jeugdhulpaanbieder daartoe gehouden is op grond van de Jeugdwet of anderszins gegevensverstrekking aan de Gemeenten door de Jeugdhulpaanbieder op grond van de Jeugdwet is toegestaan.

De Gemeenten vragen geen gegevens uit als zij zelf of het Centraal Bureau voor de Statistiek over deze gegevens beschikken en de gegevens gebruikt kunnen worden ten behoeve van deze doelen en nemen daarbij het uitgangspunt in acht dat de uitvraag niet tot vermijdbare administratieve lasten leidt.

2. Partijen geven elkaar actief de informatie die nodig is voor de uitvoering van deze overeenkomst en de wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de levering van de jeugdhulp.

3. De Jeugdhulpaanbieder beschikt over een systeem van informatievoorziening dat borgt dat de Jeugdhulpaanbieder direct informatie kan verstrekken aan de Gemeenten over:

- de door hem geleverde jeugdhulp en
- de kwaliteit van de jeugdhulp met inachtneming van de relevante kwaliteitskaders.

Tenzij de betreffende informatie beschikbaar is via een openbaar toegankelijke bron, handelt de Jeugdhulpaanbieder in ieder geval als volgt:

- a) Als bij de Jeugdhulpaanbieder een onderzoek heeft plaatsgevonden door een toezichthouder waarbij de toezichthouder (voorwaardelijke) maatregelen oplegt jegens de Jeugdhulpaanbieder en/of één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders, dan informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeenten hierover.
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van een Wmo- of Jeugdtoezichthouder;
 - binnen 7 (zeven) kalenderdagen in het geval van de IGJ;
 - onverwijld in het geval van een andere toezichthouder, zoals de Belastingdienst of de Autoriteit Consument en Markt.

Binnen de grenzen van wat is toegestaan in het kader van de AVG, stuurt de Jeugdhulpaanbieder een afschrift van het onderzoek en de te nemen maatregel, voor zover deze niet openbaar zijn.

- b) Op verzoek van de Gemeenten geeft de Jeugdhulpaanbieder nader inzicht in de financiële vermogenspositie (inclusief solvabiliteit, rentabiliteit, liquiditeit) van de eigen onderneming, de in groepsverband verbonden ondernemingen en de door de Jeugdhulpaanbieder gecontracteerde onderaannemer(s).
 - c) Op verzoek van de Gemeenten geeft de Jeugdhulpaanbieder de gegevens waaruit blijkt dat Jeugdhulpaanbieder de landelijke afspraken volgt over toepassing van het landelijk accountantsprotocol van toepassing op de uitvoeringsvariant, waaronder een financiële productieverantwoording per domein en een verklaring van een registeraccountant of accountant administratieconsulent met een daartoe strekkende aantekening in het accountantsregister.
4. De Gemeenten geven geen bedrijfsvertrouwelijke informatie over andere Jeugdhulpaanbieders, tenzij de Gemeenten wettelijk verplicht zijn die informatie openbaar te maken.
 5. De Jeugdhulpaanbieder meldt calamiteiten en geweld bij de verlening van jeugdhulp onverwijld aan de IGJ. De Jeugdhulpaanbieder meldt een calamiteit bovendien onverwijld aan de gemeentelijk toezichthouder. [Artikel 4.1.8 Jeugdwet](#) en de daarin opgenomen informatieplicht geldt jegens de IGJ, niet jegens de gemeente.
 6. De Jeugdhulpaanbieder verleent – binnen voor hem geldende wet- en regelgeving – zijn volledige medewerking aan rekenkamer(commissies) en rekenkameronderzoeken van de gemeente en levert alle benodigde dan wel opgevraagde documenten en informatie tijdig aan.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Artikel 3.11: Archiefmateriaal

De Jeugdhulpaanbieder bewaart het dossier overeenkomstig de in [artikel 7.3.8 Jeugdwet](#) gestelde termijn. Vernietiging voor het einde van deze termijn anders dan op grond van [artikel 7.3.9 Jeugdwet](#), ontoegankelijk maken, vervanging, vervreemding en overdracht van dossiers door de Jeugdhulpaanbieder gebeurt in samenspraak met de Gemeenten. Bij beëindiging van de overeenkomst draagt de Jeugdhulpaanbieder zorg voor de overdracht in goede, geordende en toegankelijke staat van de lopende dossiers, aan de organisatie die de gemeente aanwijst. Bij beëindiging van de bedrijfsvoering draagt de jeugdhulpaanbieder er zorg voor dat ook de gesloten dossiers in overeenstemming met de Jeugdwet in goede, geordende en toegankelijke staat bewaard blijven.

Hoofdstuk 3: iJw

Artikel 3.12: iJw

Partijen handelen volgens de meest actuele voorschriften zoals vastgelegd in het Informatiemodel iStandaarden, gepubliceerd op de website van Zorginstituut Nederland. In dit Informatiemodel staan de bedrijfs-, operationele - en technische regels en standaarden. De Jeugdhulpaanbieder zorgt ervoor dat hij beschikt over adequaat werkende software zodat hij aan zijn verplichtingen op het gebied van registratie, communicatie en verantwoording kan voldoen, zoals vermeld in het Informatiemodel en in het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde Standaard Administratieprotocol van het Ketenbureau i-Sociaal Domein en eventuele nadere richtlijnen, zoals van het Zorginstituut Nederland. De Jeugdhulpaanbieder draagt zorg voor een tijdige, juiste en volledige aanlevering van berichten in het iJw berichtenverkeer aan de Gemeenten. De Gemeenten dragen zorg voor een tijdige, juiste en adequate administratie.

Hoofdstuk 4: Declaratie en betaling

Artikel 3.13: Onverschuldigde betaling

Ten onrechte gedane betalingen gedurende de duur van de overeenkomst of gedaan in enig voorafgaand jaar leiden tot ten minste terugvordering van hetgeen onterecht is voldaan, vermeerderd met wettelijke rente en te maken kosten, al dan niet verrekend met nog openstaande dan wel toekomstige declaraties.

Artikel 3.14: Declaratie en betaling van de geleverde jeugdhulp

Partijen verplichten zich te handelen volgens het actuele en voor de uitvoeringsvariant van toepassing zijnde [Standaard Administratieprotocol](#) van het Ketenbureau i-Sociaal Domein.

Artikel 3.15: Uitgangspunten voor betaling

1. De vergoeding van de jeugdhulp vindt plaats overeenkomstig de afspraken die Partijen hebben gemaakt in deel 1 en/of 2 van deze overeenkomst.
2. De Gemeenten vergoeden alleen de daadwerkelijk en kwalitatief geleverde jeugdhulp zoals beschreven in deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Hoofdstuk 5: Fraude en integriteit

Artikel 3.16: UBO (Ultimate Beneficial Owner)

1. De Jeugdhulpaanbieder heeft geen UBO('s) die valt/vallen onder een wettelijke sanctieregeling zoals bedoeld in lid 2.
2. Onverminderd hetgeen bepaald is in lid 1, betalen de Gemeenten nooit aan een Jeugdhulpaanbieder waarvan de UBO('s) is/zijn vermeld op een sanctielijst behorend bij de Sanctiewet en -regelgeving. Om dit te kunnen controleren maakt de Gemeente onder andere gebruik van het landelijk UBO-register. De Jeugdhulpaanbieder draagt daartoe – als voor hem een registratieplicht geldt – zorg voor een juiste UBO-registratie in het landelijk UBO-register. Mocht de Gemeente de UBO('s) niet zelf, onder andere door gebruikmaking van het landelijk UBO-register, kunnen vaststellen dan verstrekt de Jeugdhulpaanbieder op eerste verzoek van de Gemeenten deze informatie aan de Gemeenten.
3. Onverminderd de geldigheid van deze overeenkomst betaalt de Gemeenten nooit aan een Jeugdhulpaanbieder die zijn UBO niet bekend maakt of waarvan een UBO onder een wettelijke sanctieregeling valt.
4. Indien de Gemeenten de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder niet kunnen achterhalen en de Jeugdhulpaanbieder na het eerste verzoek van de Gemeenten geen informatie verstrekt over de UBO('s) zoals bedoeld in lid 2, dan hebben de Gemeenten de mogelijkheid om betalingen aan de Jeugdhulpaanbieder op te schorten totdat de Gemeenten toereikende informatie over de UBO('s) van de Jeugdhulpaanbieder heeft verkregen.

Artikel 3.17: Toezicht en handhaving

1. De Gemeente is gerechtigd tot het verrichten van materiële controle en het doen van fraudeonderzoek volgens [paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet](#).
2. Onverlet wettelijke bepalingen, verliest Jeugdhulpaanbieder bij misbruik of fraude het recht op vergoeding uit hoofde van deze overeenkomst voor dat deel van de levering van jeugdhulp waarbij misbruik of fraude is vastgesteld, onverminderd zijn verplichting jeugdhulp te blijven leveren.
3. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder strafbare feiten constateert, zoals fraude in de zin van deze overeenkomst, doet het aangifte hiervan bij het Openbaar Ministerie en meldt het dit bij het Informatie Knooppunt Zorgfraude. Wanneer het college van de Gemeente of de toezichthouder rechtmatigheid tekortkomingen ten aanzien van de kwaliteit van jeugdhulp, dan wel overtredingen van de Jeugdwet constateren, melden zij dit bij de IGJ.

Artikel 3.18: Integriteit

De organisatie en de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder is zo ingericht dat het goed en rechtmatig functioneren voldoende is geborgd. Jeugdhulpaanbieder verklaart met het ondertekenen van deze Overeenkomst dat hij daarvan doordrongen is.

Artikel 3.19: Bevindingen toezichthouders

Als bevindingen van toezichthoudende organen waaronder, maar niet beperkt tot de Wmo- of Jeugdtoezichthouder, de IGJ, de NZa, Belastingdienst, Nederlandse Arbeidsinspectie en/of de Autoriteit Consument en Markt, leiden tot een oordeel ten aanzien van de levering van jeugdhulp geleverd door de Jeugdhulpaanbieder, dan betreft de Gemeente de gevolgen van deze bevindingen op deze overeenkomst. Dit geldt ook als de rapporten betrekking hebben op één of meer vertegenwoordigers van de Jeugdhulpaanbieder, zoals bestuurders of toezichthouders.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Hoofdstuk 6: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

Artikel 3.20: Niet-nakoming, opzegging en ontbinding

1. Als vast komt te staan dat de Jeugdhulpaanbieder toerekenbaar tekort is geschoten in de nakoming van de overeenkomst, dan heeft de Gemeente onverminderd alle andere haar toekomstige rechten de mogelijkheid om passende maatregelen te nemen om de vastgestelde tekortkomingen op te heffen:
 - het tijdelijk aanpassen van de afspraak over prestaties en tarieven;
 - het terugvorderen of verrekenen van (een deel van) het bedrag dat bestempeld is als onrechtmatig;
 - het tijdelijk opleggen van een korting van maximaal 5% op de afgesproken tarieven;
 - het opzeggen van de overeenkomst.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Jeugdhulpaanbieder, als deze toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst, aansprakelijk voor vergoeding van de door de Gemeente en de jeugdigen ten gevolge van de tekortkoming geleden c.q. te lijden schade. De Gemeente dient daarbij wel alles te ondernemen wat redelijkerwijs van haar is te verwachten om de schade te beperken. Deze aansprakelijkheid doet niet af aan de plicht van de Jeugdhulpaanbieder om de jeugdhulp volgens de overeenkomst naar behoren uit te (blijven) voeren.
3. Een onjuistheid of onvolledigheid van hetgeen de Jeugdhulpaanbieder heeft verklaard in de inkoopprocedure stelt Partijen gelijk met een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst.
4. De Gemeente heeft aanvullend op hetgeen bepaald in [artikel 28 van het VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten](#) het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden:
 - a) als de Jeugdhulpaanbieder voldoet aan de uitsluitingsgronden of niet meer voldoet aan de uitvoeringseisen of geschiktheidseisen die gesteld zijn in de Gemeentelijke inkoopdocumenten;
 - b) als de Jeugdhulpaanbieder 12 (twaalf) aaneengesloten maanden - die ook (deels) betrekking kunnen hebben op het voorafgaande jaar - geen jeugdhulp heeft verleend aan cliënten, *[inspanningsgerichte- en outputgerichte uitvoeringsvariant]* dan wel geen declaraties heeft ingediend;
 - c) als de Jeugdhulpaanbieder een herstelsanctie van de gemeente niet uitvoert;
 - d) als de Gemeente concludeert dat de Jeugdhulpaanbieder de kwaliteit van jeugdhulp in zodanige mate niet op peil heeft dat de gemeente geen hersteltermijn geeft of als een eerder gegeven hersteltermijn niet is behaald;
 - e) als sprake is van door bevoegde instanties geconstateerde fraude of het plegen van een ander strafbaar feit.
5. Partijen kunnen deze overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder gerechtelijke tussenkomst, geheel of gedeeltelijk ontbinden als de wederpartij in een situatie van overmacht verkeert en indien is aan te nemen dat deze langer duurt dan 30 (dertig) kalenderdagen.
6. In geval van ontbinding of opzegging van deze overeenkomst of beëindiging van de bedrijfsvoering van de Jeugdhulpaanbieder werkt de Jeugdhulpaanbieder mee aan de continuïteit van de jeugdhulp aan de cliënten. De Jeugdhulpaanbieder werkt mee aan een zorgvuldige overdracht van jeugdigen aan een andere, gecontracteerde, Jeugdhulpaanbieder en doet dit in overleg met en na akkoord van de Gemeente.

De Jeugdhulpaanbieder stelt met in achtneming van de wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens, op verzoek van de Gemeente onverwijld een lijst ter beschikking met daarop de klantgegevens van de jeugdigen die bij hem jeugdhulp ontvangen. Ook treedt de Jeugdhulpaanbieder in overleg met de Gemeente over de overdracht van de cliënten. Als geen overdracht kan plaatsvinden, blijven de afspraken over prestaties en tarieven gelijk.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

Hoofdstuk 7: Slotbepalingen

Artikel 3.21: Overdracht van rechten en fusie

1. De Jeugdhulpaanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan één of meer derden overdragen of door één of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Gemeente. Voor pandrechten geldt voorgaande beperking niet. De Gemeente kan aan goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden, maar zal de goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
2. De Jeugdhulpaanbieder is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van de Jeugdhulpaanbieder, ongeacht de vorm waarin die vervreemding gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn mededeling informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de jeugdigen en ook over het (mogelijke) effect van de wijziging op de verhoudingen op de regionale of lokale markt van jeugdhulp die de Jeugdhulpaanbieder levert.
3. De Gemeente kan rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst aan één of meer derden overdragen of die rechten of verplichtingen door een of meer derden laten overnemen op voorwaarde dat de gestanddoening van de verplichtingen tegenover de Jeugdhulpaanbieder door de overnemende partij is geborgd.

Artikel 3.22: Financiële verantwoordelijkheid

1. De Jeugdhulpaanbieder stelt zich niet garant voor derden tenzij de Gemeente daarvoor vooraf schriftelijke toestemming geeft.
2. Als de Gemeente een voorschot heeft verstrekt kan de gemeente dit te allen tijde terugvorderen of verrekenen.
3. Als ten laste van de Jeugdhulpaanbieder beslag legt onder de Gemeente (derdenbeslag), dan kan de Gemeente de eventueel hieruit voortvloeiende

Artikel 3.23: Noodzakelijke aanpassing

Als aanpassing van deel 1 en/of deel 2 van deze overeenkomst noodzakelijk is, bijvoorbeeld om reden van een wijziging in relevante wet- of regelgeving of overheidsbeleid, treden partijen zo snel mogelijk met elkaar in overleg om de bepalingen die zij moeten wijzigen aan te passen. Als Partijen geen overeenstemming bereiken of de wijziging juridisch gezien niet mogelijk is door bijvoorbeeld het aanbestedingsrecht, kan elk der Partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (drie) maanden opzeggen. Tussenkost van de rechter is hier niet noodzakelijk.

Artikel 3.24: Geschillenregeling

Partijen komen overeen dat zij bij het ontstaan van geschillen bij de uitvoering van de overeenkomst eerst in onderling overleg zullen treden om deze geschillen op te lossen. Als na dit onderling overleg een oplossing van het geschil zich niet aandient, leggen zij het geschil voor aan de Geschillencommissie Sociaal Domein of de bevoegde rechter.

Artikel 3.25: Ongeldige overeenkomst

De Gemeente behoudt zich het recht voor om een overeenkomst die is voorzien van doorhalingen en/of mededelingen van de Jeugdhulpaanbieder van welke aard dan ook als ongeldig te beschouwen. Als de Gemeente van dit recht gebruikmaakt, stelt het de Jeugdhulpaanbieder daarvan schriftelijk in kennis.

Paraaf RIGG

Paraaf JHA

In dat geval zendt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder eenmalig de ongewijzigde overeenkomst alsnog toe en stelt de Gemeente de Jeugdhulpaanbieder in de gelegenheid binnen een termijn van 3 (drie) weken door ondertekening en terugzending aan de Gemeente de ongewijzigde overeenkomst alsnog tot stand te brengen.

Artikel 3.26: Nietigheid

Als één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of een rechter deze niet rechtsgeldig verklaart, blijven de overige bepalingen van de overeenkomst van kracht. Partijen plegen overleg over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard om een vervangende regeling te treffen binnen geldende wet- en regelgeving, zodanig dat de strekking van deze overeenkomst in zijn geheel behouden blijft.

Artikel 3.27: Kennisgevingen en algemene inkoopvoorwaarden

1.
 - a) Kennisgevingen die Partijen op grond van de Overeenkomst aan elkaar zullen doen, vinden schriftelijk plaats.
 - b) Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de Overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden van de gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden eist dat de gemeente publiekrechtelijke rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze Overeenkomst.
 - c) Het bepaalde in dit artikel is tevens van toepassing op nader af te sluiten overeenkomsten, waaronder – maar niet uitsluitend – de Bijzondere delen van de overeenkomsten.
2. Op deze overeenkomst zijn de meest recente [Model Algemene Inkoopvoorwaarden van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten](#) (september 2024) van toepassing, voor zover de overeenkomst daarvan niet afwijkt. Niet van toepassing zijn de artikelen 16.1, 20.1, 20.2, 21, 22, 23 en 25.3. De Jeugdhulpaanbieder verklaart deze algemene inkoopvoorwaarden te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan. De algemene voorwaarden van de Jeugdhulpaanbieder en/of derden (waaronder onderaannemers), onder welke naam of in de welke vorm dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.

Artikel 3.28: Betekenis na beëindiging

Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

Artikel 3.29: Aansprakelijkheid

Als zich gedurende de looptijd van deze overeenkomst een schadeveroorzakende gebeurtenis voordoet die is gerelateerd aan de verplichting van de Gemeente tot vergoeding van de geleverde jeugdhulp, dan is het schadebedrag voor de Gemeente gemaximeerd op voor de geleverde jeugdhulp te ontvangen vergoeding en geldt dat de aansprakelijkheid van de Gemeente voor gevolgschade is uitgesloten.

Artikel 3.30: Wijzigen van omstandigheden

1. Partijen zijn gehouden elkaar tijdig te informeren als en voor zover sprake is van zodanige ontwikkelingen dat deze van wezenlijke invloed kunnen zijn op een zorgvuldige uitvoering van deze overeenkomst. De Jeugdhulpaanbieder informeert de Gemeente altijd als er sprake is van verandering van de juridische structuur, veranderingen ten aanzien van hetgeen in de inkoopprocedure verklaard is over bestuurders, het beëindigen van garantiestellingen of het tot stand komen dan wel beëindigen van deelnemingen.
2. Als de Jeugdwet gedurende de looptijd van deze overeenkomst, de overeengekomen jeugdhulp of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer vergoedt, dan eindigt van rechtswege dat deel van deze overeenkomst dat betrekking heeft op de dan niet meer vergoede jeugdhulp, en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.

Artikel 3.31: Wijziging van de contractstandaard

1. Partijen wijzigen de overeenkomst tussentijds als contractstandaarden voor dit type overeenkomst (inspanningsgericht, outputgericht, taakgericht) landelijk wijzigen. De wijzigingen op de contractstandaarden kunnen betrekking hebben op:
 - het gebruikte format voor de overeenkomst;
 - de beschrijving van de prestaties, zonder de prestaties zelf inhoudelijk te wijzigen;
 - bepalingen die zien op de levering van jeugdhulp, zoals indexering, continuïteit van zorg, wachttijden, cliëntenstop, zorgweigerings- en beëindiging, wijzigen zorgbehoefte cliënt, onderaanneming en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen die zien op informatievoorziening, overleg en uitwisseling van gegevens, zoals informatievoorziening aan de gemeente;
 - bepalingen inzake het gebruik van IJW-standaarden, berichtenverkeer en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake declaratie en betaling, zoals onverschuldigde betaling, declaratie en betaling, uitgangspunten voor betaling, bestedingsruimten en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake fraude, niet-nakoming en geschillen en vergelijkbare bepalingen;
 - bepalingen inzake duur en einde overeenkomst, zonder de duur van de overeenkomst zelf aan te passen, overdracht van rechten bij fusie en overname, financiële verantwoordelijkheid en vergelijkbare bepalingen;
 - algemene slotbepalingen, zoals vrijwaring, wijzigen van omstandigheden, geschillenregeling en vergelijkbare bepalingen;
 - wijzigingen in wet- en regelgeving.
2. Partijen nemen de landelijk gewijzigde contractstandaarden ongewijzigd over en laten met deze contractstandaarden strijdige bepalingen vervallen, tenzij:
 - a) (een) over te nemen gewijzigde contractstandaard(en) en te laten vervallen bepaling(en) leidt/leiden tot het veranderen van de algemene aard van de opdracht, in welk geval Partijen alleen die contractstandaard(en) overnemen of bepaling(en) laten vervallen waarbij dat niet het geval is; en/of
 - b) een eventuele verhoging van de prijs door de wijziging meer bedraagt dan 50% van de waarde van de oorspronkelijke opdracht.
3. Partijen nemen een termijn van maximaal 6 (zes) maanden in acht, ingaande de dag na het beschikbaar komen van de gewijzigde contractstandaarden, om de wijziging door te voeren. Hierop is de volgende uitzondering van toepassing. Wijzigingen in wet- en regelgeving zijn leidend. Afhankelijk van de aard van de wijzigingen en het in de wet- en regelgeving genoemde overgangsrecht zijn de wijziging(en) direct van toepassing op de overeenkomst.
4. De Jeugdhulpaanbieder weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Jeugdhulpaanbieder onredelijk zijn, of Partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan is Jeugdhulpaanbieder gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van 6 (zes) kalendermaanden als Gemeente van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten.
5. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten. (Bij Europese aanbestedingsprocedures:) De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat onverlet het wijzen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in [art. 2.163b](#), [2.163d](#), [2.163e](#), [2.163f](#) Aanbestedingswet 2012 en overige herzieningsclausules opgenomen in de overeenkomst.

Artikel 3.32: Inbreuk persoonsgegevens

Voor zover de Jeugdhulpaanbieder bij de uitvoering van de overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke is, informeert de Jeugdhulpaanbieder de Gemeente zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Jeugdhulpaanbieder vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen. Daarnaast treft de Jeugdhulpaanbieder in geval van inbreuk zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen en informeert het college van de Gemeente over de getroffen maatregelen.

Bijlagen

Bij deze Overeenkomst behoren de volgende bijlagen. De actuele versie van deze bijlagen staan vermeld op de website van de RIGG, www.rigg.nl.

Bijlage nummer	Omschrijving bijlage
1	Bijlage 1 Vereisten en voorwaarden aan uitvoering door Jeugdhulpaanbieder
2	Bijlage 2 Producten, trajecten, pakketten en tarieven
3	Bijlage 3 VNG Model Algemene Inkoopvoorwaarden
4	Bijlage 4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
5	Bijlage 5 Productenboek jeugdhulp
6	Bijlage 6 Aanmeldformulier
7	Bijlage 7 Bewijsmiddelenformulier per product
8	Bijlage 8 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden
9	Bijlage 9 Akkoordverklaring administratieve werkzaamheden
10	Bijlage 10 Personeelsoverzicht
11	Bijlage 11 Administratieprotocol Open House
12	Bijlage 12 Privacy Convenant Onderwijs- Jeugdhulp Provincie Groningen
13	Bijlage 13 Declaratie en facturatie gegevens Groninger Gemeenten
14	Bijlage 14 Verklaring beroep op een derde
15	Bijlage 15 Verklaring garantiestelling holding