

# Voorlichtingsavond toetredingsprocedure Open House overeenkomst

Januari 2026

26 augustus 2025



Regionale Inkooporganisatie Groninger Gemeenten

# Programma

**1. Welkom en introductie**

---

**2. Aanleiding en doel voorlichtingsavond**

---

**3. Mededelingen vooraf**

---

**4. Open House overeenkomst 2018- heden**

---

**5. Proces uitgelegd**

---

**6. Planning**

---

**7. Rondvraag en afsluiting**

# 1. Welkom en introductie

- Voorstellen
- Korte introductie van de RIGG
- Wie van de RIGG zijn vanavond aanwezig

## 2. Aanleiding en doel voorlichtingsavond

- **Aanleiding**

In het verleden hebben onvolledige aanmeldingen geleid tot vertraging en onduidelijkheid van het proces. Een toetredingsprocedure vraagt tijd en zorgvuldigheid. Vertraging en verstoring van deze procedure is voor zowel (potentiële) jeugdhulpaanbieders als voor de RIGG onwenselijk

- **Doel**

De stappen van de toetredingsprocedure nader toe te lichten zodat voor (potentiële) jeugdhulpaanbieders deze procedure vlot en daarmee duidelijk verloopt

### 3. Mededelingen vooraf

- Deze avond/presentatie is bedoeld om de technische stappen van deze toetredingsprocedure toe te lichten (proces)
- Alle gestelde vragen en antwoorden over deze presentatie worden genotuleerd en uitgewerkt in een Q&A. Deze Q&A wordt samen met de presentatie op de website van de RIGG gepubliceerd
- Aan deze presentatie kunnen geen rechten worden ontleend in welke vorm dan ook

## 4. Open House overeenkomst 2018- heden

- Start Open House overeenkomst 2018  
Korte toelichting opschorting per 1 januari 2023
- Openstellen producten  
Mogelijkheid om bij uitzondering (zorg continuïteit/ dekkend zorglandschap) nieuwe en/of reeds gecontracteerde aanbieders toe te laten
- Toetredingsprocedure per 1 januari 2026

# 5. Het proces uitgelegd

5.1 Opstellen stukken voor publicatie

5.2 TenderNed

5.3 Doorlopen van de toetredingsprocedure

5.4 Aandachtspunten

## 5.1 Opstellen stukken voor publicatie

- Opstellen en vaststellen van de diverse inkoopdocumenten
- Deze stukken dienen als leidraad/basis voor u maar ook voor de RIGG om de procedure correct en zorgvuldig te doorlopen



## 5.2 TenderNed (1/2)

- Wanneer alle stukken gereed zijn wordt de toetredingsprocedure aangekondigd via het aanbestedingsplatform TenderNed
- TenderNed in plaats van Mercell
- Om mee te kunnen doen aan deze toetredingsprocedure dient u als jeugdhulpaanbieder een account aan te maken
- Registratie TenderNed gaat met behulp van een eHerkenningmiddel

## 5.2 TenderNed (2/2)

- Voor uw aanvraag heeft u een KVK-uittreksel nodig dat niet ouder is dan 14 dagen. Een aanvraag kan enkele dagen in beslag nemen
- Aanvragen en registreren is uw eigen verantwoordelijkheid, de RIGG kan u hierin niet ondersteunen
- Registreer u tijdig voor een eHerkenningsmiddel, dit kan via [www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen](http://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen) of via <https://www.eherkenning.nl/nl/eherkenning-aanvragen>

## 5.3 Doorlopen van de toetredingsprocedure

1. Geïnteresseerd? Log in op TenderNed en download de inkoopdocumenten
2. Lees alle documenten door en beoordeel of u aan de gestelde eisen en voorwaarden voldoet, hebt u vragen/opmerkingen, maak gebruik van de Q&A ronde!
3. Samengevat ziet het proces er als volgt uit:



**Let op:**

Zonder E-herkenning is het niet mogelijk om in te loggen op TenderNed en dus geen mogelijkheid om in te schrijven!

**EHerkenning**



**TenderNed**

## 5.3 Doorlopen van de toetredingsprocedure

- De Jeugdhulpaanbieder dient de volgende documenten ingevuld, rechtsgeldig ondertekend en tijdig aan te leveren in TenderNed (onderscheid tussen reeds gecontracteerde jeugdhulpaanbieders en nieuwe jeugdhulpaanbieders)
- NB: Wij wijzen u erop dat het de verantwoordelijkheid van de jeugdhulpaanbieder is zorg te dragen voor een correcte, volledige en tijdige indiening van zijn aanmelding

## Benodigde documenten - **Nieuwe jeugdhulpaanbieder**



**Aanmeldformulier**  
Bijlage 6



**Bewijsmiddelenformulier  
per product**  
Bijlage 7



**Personeelsoverzicht**  
Bijlage 10 inclusief  
bewijsmiddelen



**Brondocument/  
blanco factuur**



**Akkoordverklaring  
administratieve  
werkzaamheden**  
Bijlage 9



**Uittreksel  
handelsregister  
(KVK)**



**Ingevuld en  
ondertekend UEA**  
**Indien van toepassing:**  
Lever ook een UEA formulier  
aan voor de onderaannemers  
Bijlage 4



**Verklaring betalingsgedrag  
nakoming fiscale verplichtingen**  
**Indien van toepassing:**  
Lever ook een Verklaring  
betalingsgedrag aan voor de  
onderaannemers



**Een geldig certificaat  
voor een kwaliteits-  
managementsysteem**



**Een geldig polisblad van  
de toepasselijke beroeps- en  
bedrijfsaansprakelijkheids-  
verzekering**



**Indien van toepassing:  
Verklaring garantiestelling  
holding**  
Bijlage 15



**Gedragsverklaring  
aanbesteden**  
**Indien van toepassing:**  
Lever ook een GVA aan voor de  
onderaannemers

# Benodigde documenten - **Reeds gecontracteerde aanbieder**



## **Aanmeldformulier**

Bijlage 6



## **Bewijsmiddelenformulier per product**

Bijlage 7



## **Personeelsoverzicht**

Bijlage 10 inclusief bewijsmiddelen



### **Indien van toepassing:**

Betreft het een aanmelding met een nieuwe onderaannemer, lever dan een **UEA** aan voor **zowel hoofdaannemer als onderaannemer**

Bijlage 4



### **Indien van toepassing:**

Wanneer een nieuwe onderaannemer wordt ingezet lever dan een **Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)** en **Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** aan voor de nieuwe onderaannemer

## 5.4 Aandachtspunten (1/3)

- Start op tijd!
- Aanvragen eHerkenningmiddel, doorlooptijd enkele werkdagen
- Aanvragen Gedragsverklaring aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar bij indienen, aanvragen duurt 4-8 weken, indien niet tijdig binnen maar wel tijdig aangevraagd is een bewijs van aanvraag voorlopig voldoende voor aanmelding, GVA wordt later overlegd (voor ingangsdatum overeenkomst)



## 5.4 Aandachtspunten (2/3)

- Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indienen van de aanmelding (doorlooptijd aanvragen circa 10 werkdagen)
- Een geldig polisblad van de toepasselijke beroeps- en bedrijfs-aansprakelijkheidsverzekering voor nieuwe jeugdhulpaanbieders
- Indien van toepassing: Als een reeds gecontracteerde jeugdhulpaanbieder zich met nieuwe onderaannemer(s) aanmeldt, dan ook UEA/ GVA en verklaring betalingsgedrag voor de nieuwe onderaannemer(s)

## 5.4 Aandachtspunten (3/3)

- Voor elk product dient een apart bewijsmiddelenformulier te worden ingevuld, toegespitst op het betreffende product
- Let er op dat alle benodigde documenten worden ingediend, anders uitsluiting van deelname

## 6. Planning

| Processtap                                             | Datum                                             | Toelichting                                                                  |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Publicatie TenderNed                                   | Dinsdag 2 september 2025                          | Publicatie op TenderNed en aankondiging toetredingsprocedure op website RIGG |
| Uiterst moment indienen vragen Q&A                     | Dinsdag 16 september 2025 voor 12:00 uur          | Via vraag en antwoord module in TenderNed                                    |
| Publicatie vragen en antwoorden Q&A                    | Dinsdag 30 september 2025                         | Definitieve versie vragen en antwoorden in TenderNed                         |
| Uiterste datum en tijd indienen aanmelding             | Vrijdag 10 oktober 2025 <b>voor 17:00 uur</b>     | Conform het gestelde in het Aanmeldingsdocument                              |
| Berichtgeving toelating tot de Open House overeenkomst | Vrijdag 7 november 2025 of eerder indien mogelijk | Via berichtenmodule TenderNed                                                |
| Opstellen van de Overeenkomsten                        | Gedurende november 2025                           | Overeenkomst, Bijlage 2 (Producten, trajecten en pakketten)                  |
| Startdatum Overeenkomst                                | 1 januari 2026                                    |                                                                              |

## 7. Rondvraag en afsluiting

